

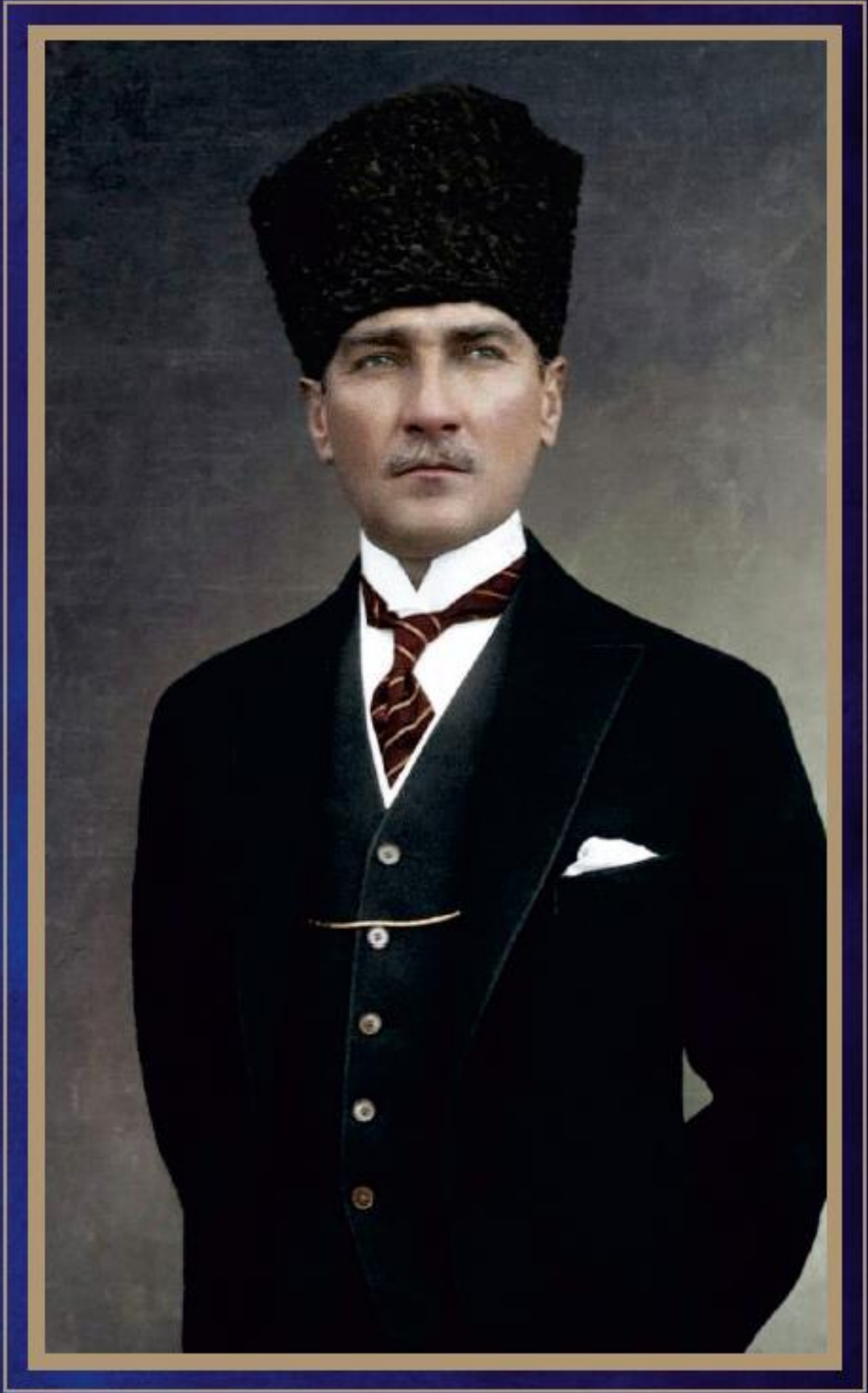


2025

2029

STRATEJİK PLAN





***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**

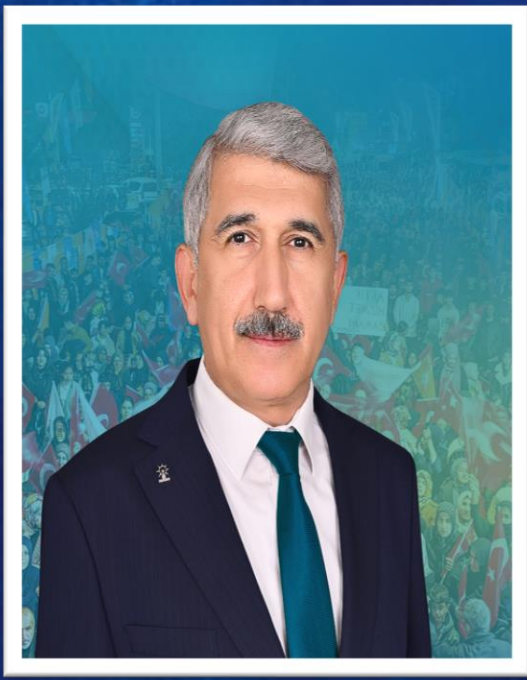
# İÇİNDEKİLER

<b>1. Başkan Sunuşu</b> .....	6
<b>2. Bir Bakışta Stratejik Plan</b> .....	7
<b>3. Temel Performans Göstergeleri</b> .....	14
<b>4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b> .....	16
<b>5. Durum Analizi</b> .....	20
5.1 Kurumsal Tarihçe.....	21
5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	23
5.3 Mevzuat Analizi.....	24
5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	26
5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	39
5.6 Paydaş Analizi.....	40
5.7 Kuruluş İçi Analiz.....	41
5.7.1 İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi.....	46
5.7.2 Fiziki Kaynak Analiz.....	55
5.7.3 Araç Envanter Analiz.....	56
5.7.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Envanter Analiz.....	57
5.7.5 Kurum İçi Uygulamalarımız.....	58
5.7.6 Mali Kaynak Analiz.....	59
5.8 PESTLE Analizi.....	61
5.9 GZFT Analizi.....	62
5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	65
<b>6. Geleceğe Bakış</b> .....	66
6.1 Misyon.....	66
6.2 Vizyon.....	66
6.3 Temel Değerler.....	67
<b>7. Strateji Geliştirme</b> .....	68
7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planları.....	68
7.2 Amaç, Hedef Kartları ve Performans Göstergeleri.....	73
7.3 Tahmini Maliyetler.....	112
<b>8. İzleme ve Değerlendirme</b> .....	118
8.1 İzleme ve Değerlendirme.....	119
8.2 İzleme ve Yönlendirme Üst Kurulu.....	120
8.3 Raporlama.....	121
8.4 İzleme ve Değerleme Sorumluluğu.....	123
8.5 Veri Toplama Stratejisi.....	123





**Mehmet Can HALLAÇ**  
**Kahta Belediye Başkanı**



## Belediye Başkanının Sunumu

# Mehmet Can HALLAÇ

## Kahta Belediye Başkanı

### Kıymetli Hemşehrilerim,

Kahta Belediyesi olarak 2025-2029 Stratejik Planını, şehrimizin binlerce yıllık mazisinden aldığımız ilham ve güçlü yarınlara ilişkin hedeflerimizi harmanlayarak oluşturduğumuz yol haritası çerçevesinde hazırladık.

Bu stratejik plan, Kahta Belediyesi'nin geleceğe dair vizyonunu ve hedeflerini belirleyen önemli bir yol haritasıdır.

Kahta, binlerce yıllık tarihi, kültürel ve coğrafi zenginlikleriyle Anadolu medeniyetinin en önemli kavşak noktalarından biridir. Bu mirası koruyarak geliştirmek ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, refahını yükseltmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Kahta'mız için 2025-2029 Stratejik Planlama döneminde 7 ana başlık altında 33 projemizi hayata geçirerek, şehrimizin ihtiyaçlarına uygun olarak yaptığımız plan ile sorunlarını gidermiş, vizyon ve prestij kazanmış, insanların yaşamaktan mutlu olduğu geleceğin Kahta'sını inşa etmeye devam edeceğiz.

Şehrimizin sahip olduğu güçlü potansiyeli maksimum düzeyde değerlendirerek, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çok daha yaşanabilir bir Kahta adına sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Şeffaf, katılımcı ve adil yönetim ilkelerimizle şekillendirdiğimiz stratejik planımızı, vadettiğimiz projeler ve paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz istişareler doğrultusunda hazırladık. Bugüne kadar olduğu gibi önümüzdeki 5 yıllık süreçte de şehrimizin gelişimi için paydaşlarımızla iş birliği içinde, ortak akıl ve dayanışma ruhuyla, daha güçlü bir şehir inşa etmek için çalışmaya devam edeceğiz. Sizlerden aldığımız güç ve güvenle, toplumun tüm kesimlerini kucaklayarak şehrimizi yarınlara hazırlayacağız.

Şehrimizin potansiyelini, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturduğumuz stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, önümüzdeki 5 yıllık dönemin şehrimiz için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diliyorum.

MEHMET CAN  
**HALLAÇ**  
KAHTA BELEDİYE BAŞKANI

ŞİMDİ  
HİZMET  
ZAMANI

## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. İlgili Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” şeklinde belirtilmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesine göre stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitinde, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, Stratejik Plan hazırlamakla sorumlu tutulan kamu idarelerinin yanı sıra, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.



## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir” denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak usul ve esaslar, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde belirlenmiştir. Kamuda stratejik planlamaya ilişkin kazanılan deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik güncellenerek 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bu doğrultuda, koordinasyonu Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen Stratejik Plan hazırlık sürecinde, çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve gerekli çalışmalarını aktif olarak yürütmek üzere tüm birim müdürleri ve müdürlük temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu bağlamda; kalkınma planları ve programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, Kahta halkının talep ve ihtiyaçlarına yönelik daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmek amacıyla Kahta Belediyesi'nin geleceğe ilişkin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.





## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Kahta Belediyesi olarak temel görevimiz, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve şehrimizin sosyal yapısını daha sağlam temellere oturtmaktır. Yeniden inşa sürecimizde önceliğimiz, güvenli ve sürdürülebilir bir kent oluştururken insan odaklı yaklaşımlar geliştirmektir.

Vatandaşlarımızın can güvenliğini her şeyin üzerinde tutuyor; sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına duyarlılıkla yaklaşarak normalleşme sürecini hızlandırmayı hedefliyoruz. Amacımız, Kahta'yı sadece bugünkü değil, gelecekteki nesillerin de güvenle yaşayabileceği, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir şehir haline getirmektir.

Bu vizyon doğrultusunda, şehircilik anlayışımızı modern teknolojiler ve yenilikçi çözümlerle destekleyerek çevre dostu ve insan odaklı projelere öncelik veriyoruz. Böylece, karşılaşılabileceğimiz tüm zorluklara karşı dayanıklı, güçlü bir şehir inşa etmeyi hedefliyoruz.

### MİSYONUMUZ

Kahta halkına, şeffaf, katılımcı ve çağdaş teknolojilerden yararlanan bir yönetim anlayışıyla, hem altyapı hem de üst yapı alanlarında hizmet sunarak ilçemizin refahını ve yaşam kalitesini artırmayı, ayrıca sürdürülebilir kalkınmayı sağlamayı hedefliyoruz.

### VİZYONUMUZ

Medeniyetlerin beşiği ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak çevresel, ekonomik ve sosyal açıdan sürdürülebilir bir gelişim modeli ile bölgeyi yaşanabilir, yenilikçi, vatandaşlarına yüksek yaşam kalitesi sunan cazibeli ticari ve turizm merkezi haline getirmek.



## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Karar alma süreçlerinde ve kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirliği esas almak.
- **Katılımcılık:** Halkın yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve ortak karar alma kültürünü yaygınlaştırmak.
- **Sürdürülebilirlik:** Ekolojik dengeyi gözeten, uzun vadeli ve sürdürülebilir çözümler üretmek.
- **Yenilikçilik ve Teknoloji:** Teknolojik yenilikleri benimseyerek, hizmetlerde verimliliği artırmak ve dijital dönüşümü hızlandırmak.
- **Sosyal Adalet:** Tüm Kahta halkına eşit hizmet sunmak ve sosyal adaleti sağlamak.

- İnsan ve Çözüm Odaklı
- İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına, Kültürel Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Aidiyet
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Güler yüzlü Hizmet
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Üreten ve Paylaşan
- Çağdaş
- Doğa Dostu
- Adil ve Tarafsız
- Kalkınma Odaklı
- Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
- Kentsel Estetiğe Önem Veren
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren



## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AKILLI, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK

H1.1	Güncel Teknoloji alt yapısını en etkin şekilde kullanmak, Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.
H1.2	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda alt yapı ve üst yapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.
H1.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
H1.4	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak
H1.5	Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Çevre ve Doğal Kaynakları Korumak ve İklim Değişikliği İle Mücadele Etmek
H1.6	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması
H1.7	İlçemizde yangın, doğal afet, trafik kazası ve acil durumlara zamanında ve etkili müdahale ederek, can ve mal kaybını en aza indirerek, yangın, arama-kurtarma, engebeli arazi, dar alan ve yüksek katlara müdahale etkinliğini artırmak, toplumsal farkındalık oluşturmak ve afet kapasitesini geliştirmek için gerekli önlemleri almak
H.8	Kahta'da Belediye hizmet kalitesini artırarak, temiz bir çevre bilincini yenilikçi yöntemlerle güçlendirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlayacak nitelikli ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak
H1.9	Temiz bir yaşam kalitesini artırmak için doğal ve sürdürülebilir ortamlar sağlayarak, temizlik hizmet araçlarını temin edip onarımlarını yaparak genel temizlik kontrollerini etkin bir şekilde yürütmek.
H1.10	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım sağlamak için modern altyapıyı kullanarak ulaşım sistemlerini güçlendirmek ve optimize etmek
H1.11	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.



## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### STRATEJİK AMAÇ 2: İLÇEMİZİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA, KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRECEK VE VATANDAŞ ODAKLI ETKİN BİR İLETİŞİM MODELİ GELİŞTİRMEK

H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
H2.3	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
H2.4	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önlemek, işletmelerin çevre ve insan sağlığı standartlarına uygun çalışmasını sağlamak, halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve ruhsatsız işyerlerini tespit edip kayıt altına almak.
H2.5	Toplum genelinde sporun yaygınlaşmasını sağlamak ve vatandaşlarımız için sporu, yaşam biçimi haline getirmek amacıyla, herkesin kolayca erişebileceği spor faaliyetleri ve imkanları sunarak sağlıklı ve aktif bir yaşamı teşvik etmek.
H2.6	Vatandaşlarımızın her kesimine yönelik kültür ve sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci artırmak ve toplumsal gelişime katkıda bulunmak amacıyla, kapsayıcı ve etkileşimli programlar geliştirmek.
H2.7	Her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve yaşam kalitelerini boş zaman etkinlikleri ile zenginleştirmek amacıyla sürekli ve kapsamlı programlar geliştirerek Bu süreçte, hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda şekillendirmek.

### STRATEJİK AMAÇ 3: KAHTA'NIN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK

H3.1	Kentin içme suyu hattı ve atık su hattı sistemlerinin yenilenecek genişletilmesi, eksikliklerinin tamamlanması, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.
H3.2	Kentimizin su ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni su kaynakları keşfetmek, mevcut su yapılarını koruyarak su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve uzun vadeli su yönetimi stratejileri geliştirmek



## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### STRATEJİK AMAÇ 4:

**KAHTA İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, SU TAŞKINLARI, FIRTINA VE YANGIN GİBİ AFETLERE PROAKTİF YAKLAŞIMLA HAZIRLANARAK, AFET VE RİSK YÖNETİMİ STRATEJİLERİNİ BELİRLEYİP UYGULAMAK, AFET BİLİNCİNİ ARTIRICI EĞİTİM VE AKTİVİTELER DÜZENLEMELERİ VE BÖYLECE KAHTA'YI SAĞLIKLI, GÜVENLİ, HUZURLU VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ BİR YERLEŞİM YERİ HALİNE GETİRMEK**

H4.1	Afetlere hazırlık kapsamında gerekli ekip ve ekipmanlar bulundurmak
H4.2	Afet işleri müdürlüğü yönetmeliği kapsamında görev ve yetki alanına giren konularla ilgili çalışmalar yaparak kurum içi ve kurum dışı personel ve vatandaşlara eğitim verilmesi ayrıca belirli aralıklarla koordinasyon toplantılarının yapılması
H4.3	Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek, Afet Risk Yönetim Sistemi ve Afet Eğitimleri
H4.4	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.

### STRATEJİK AMAÇ 5:

**ŞEHİRİN MODERN, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK GÜVENLİ, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT MİMARİSİ OLUŞTURMAK, KENTSEL DÖNÜŞÜM SÜREÇLERİNİ DESTEKLEYİP YEŞİL ALANLARI ARTIRARAK YAŞANABİLİR, SAĞLIKLI VE MODERN BİR KENT İNŞA EDEREK HALKIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK**

H5.1	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak
H5.2	Şehir Genelinde Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak
H5.3	Şehrimizin Kent Estetiğine yönelik Yeşil Alan Miktarını Artırıp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak
H5.4	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak



## 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### STRATEJİK AMAÇ 6: KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİNDE; VERİMLİLİKLE BİRLİKTE ETKİNLİĞİ SAĞLAYARAK KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE FİZİKİ, MALİ KAYNAKLARI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

H6.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak
H6.2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması
H6.3	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için fiziki ve sarf malzemeleri ihtiyaçlarını bir merkezden organize ederek, ölçek ekonomisinden yararlanmak ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak
H6.4	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak
H6.5	Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak, donanımlı ve yeterli personel yapısını oluştururken, çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu ve eğitim seviyesini artırarak insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
H6.6	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin artırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak etkin yürütülmesini sağlamak

### STRATEJİK AMAÇ 7: KAHTA HALKININ ESENLIK, HUZUR VE GUVEN İÇİNDE YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİ İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİYLE MEVZUAT ŞARTLARINI YERİNE GETİRMEK VE TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNMAK

H7.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlayarak kurum lehine sonuçlandırılmasını sağlamak
H7.2	Kurumlar ile işbirliği içerisinde etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlayarak sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşların huzur ve güvenliğini artırmak için daha güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak



# 3- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2025)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ (2029)
0	Coğrafi Bilgi Sistemi CBS Kurulumu Oranı	100
0	Saha veri Sağlığı Tamamlama Oranı	100
10	Mücadir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri güncellenme oranı	100
0	Dijital Arşiv Bilgi Sistemi kurulumu oranı	100
0	Kurumdaki Evrakların Dijitale ortam Tamamlanma Oranı	90
2	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet)	20
120	Tamir ve Bakımı yapılan araç sayısı (Adet)	80
10	Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (Km)	40
4.000	Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (m2 )	10.000
0	Bisiklet yol yapım miktarı (km)	10
30	Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	7
30	Muhtarlarımızın talep ve önerilerinin giderilme süresi. (Gün)	7
7	Dilekçelere Cevap Süresi (Gün)	2
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	10
10	Orta refüjlerde parke, bordür, bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	100
10	Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	100
0	Stratejik Gürültü Haritası güncellenmesi	100
0	Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlanması	100
0	İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	100
0	Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Dijital Arşive Aktarılması	100
10	Bakım ve Onarımı yapılan çöp konteyner oranı	100
500	Tedavisi Yapılan hayvan sayısı (Adet)	1250
200	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri denetim Sayısı (Adet)	500
20	Encümene gönderilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı	750
20	Kaldırım ihlallerinin önlenmesi oranı	100
20	İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önleme oranı	100



# 3- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2025)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2029)
0	Düzenlenen Sportif kurs sayısı (Adet)	15
0	Düzenlenen Sportif faaliyetlere katılan engelli birey sayısı (kişi)	150
1	Düzenlenen Konser ve Festival sayısı (Adet)	15
1	Düzenlenen Tiyatro ve sinema gösterimi sayısı (Adet)	15
1	Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı(Adet)	10
1	Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılan etkinlik sayısı(Adet)	3
0	Düzenlenen Konferans ve Seminer Sayısı (Adet)	5
0	Düzenlenen Kurs sayısı (Adet)	10
0	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs Sayısı(Adet)	5





## 4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Can HALLAÇ tarafından, Stratejik planlama ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, koordinasyonu Belediye Başkan Yardımcısı Aysun HALLAÇ tarafından yürütülen Kahta Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık süreci, Başkanlık Makamı tarafından yayınlanan 25.07.2024 tarihli ve 2024/2 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır.

Katılımcı bir planlama yaklaşımı olan Stratejik Planlama sürecine; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve çalışanların etkin katılımının sağlanması amacıyla üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmek üzere tüm birim müdürleri ve müdürlük temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış; gerçekleştirilecek faaliyetleri ve iş takvimini içeren bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı, izleme ve değerlendirme gibi stratejik yönetim sürecinin gerektirdiği tüm aşamalar üzerinde teferruatlı ve itinalı bir yaklaşım ile çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından “GZFT Analizi” ve “Durum Analizi” çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçları ve hedefleri belirlenmiştir. Tüm müdürlüklerimiz ile ayrı ayrı olarak Stratejik Planlama Ekip üyesi ve ilgili birim Müdürü ile toplantılar düzenlenmiş olup değerlendirmeler yapılarak Hedef Kartları ve Stratejik Plan oluşturulmuştur.

İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, iç ve dış paydaşların katkıları alınarak, Kahta halkının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Kahta Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.



## 4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyemiz Meclis Salonunda, Belediye Başkanımız başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı düzenlenerek taslak “Stratejik Plan” ve “Hedef Kartları” bütün başlıkları ile detaylı olarak değerlendirilmiştir. Toplantı neticesinde gerekli tasnif ve güncellemeler yapılarak ilgili stratejik planlama ekip üyesine değerlendirilmek üzere gönderilmiş olup güncellenen veriler sonucunda oluşan “2025-2029 Stratejik Plan” değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilen plan Kahta Belediyesi Meclisi tarafından onaylanması için Belediye Başkanına sunulmuştur. Belediye Başkanımız tarafından incelenen plan onaylanmak üzere Kahta Belediyesi Meclisine sunulmuştur.

Meclis tarafından onaylanan “2025-2029 Stratejik Plan” belediyemiz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuş olup “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı”, “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına” ve “Sayıştay’a” gönderilmiştir.

“Kahta Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan’ı” 01 Ocak 2025 tarihinde yürürlüğe girecektir.



## 4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLANLAMA KURULU

<b>Memet Can HALLAÇ</b>	Belediye Başkanı
<b>Ahmet Vechi YÜKSEK</b>	Başkan Danışmanı
<b>Prof. Dr. Cahit KAYA</b>	Başkan Danışmanı
<b>Bünyamin BALCI</b>	Başkan Yardımcısı
<b>Metin ALPKIRAY</b>	Başkan Yardımcısı
<b>Aysun HALLAÇ</b>	Başkan Yardımcısı
<b>Aşkın KARAASLAN</b>	Başkan Yardımcısı
<b>İshak YILDIZ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
<b>Abdullah ERDOĞAN</b>	Mali Hizmetler Müdürü
<b>Fahri KOÇAL</b>	Park ve Bahçeler Müdürü
<b>Ahmet YILANLI</b>	İtfaiye Müdürü

### Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonunda, tüm Müdürlüklerin harcama yetkilisi ve temsilcilerinden oluşmaktadır.



## 4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Plan ve Programlar	<b>Durum Analizi</b>	<b>NEREDEYİZ</b>
GZFT Analizi		
PESTLE Analizi		
Hedef Kitle / İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	<b>Misyon ve İlkeler</b>	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	<b>Vizyon</b>	<b>NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?</b>
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	<b>Stratejik Amaçlar ve Hedefler</b>	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	<b>Faaliyetler ve Projeler</b>	<b>GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?</b>
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	<b>Performans ölçümü</b>	<b>BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?</b>
Performans göstergeleri		
Raporlama	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

**Kaynak : Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5**



# 5- DURUM ANALİZİ

## 5.1 Kurumsal Tarihçe

Kâhta, medeniyetlerin doğuş yeri olan Mezopotamya'ya yakınlığı nedeniyle tarih süreci içerisinde sayısız medeniyetlere ev sahipliği yapmış önemli bir yerleşim merkezidir. M.Ö. VII. yüzyılda Asur, VI. yüzyılda Pers, IV. yüzyılda Makedon ve Seleukos egemenliğinin hüküm sürdüğü görülmektedir. M.Ö. Yüzyılda bölgede hüküm süren Arsames, günümüze önemli tarihi eserler bırakmıştır. Kommagenelerin atası olan Arsames, bugünkü Fırat Arsameia'sı olarak bilinen Gerger Kalesi ile Nymhois Arkameia'sının kurucusudur. M.Ö.109'da bağımsızlığına kavuşan, doğu ve batının kültür, sanat ve inançlarının sentezi olan Kommagene Medeniyeti M.S. 72'de Anadolu'da Romalılar tarafından ortadan kaldırılarak Suriye Eyaletine bağlanan son krallık olmuştur.

Kâhta, Arap, Ermeni, Artuklular, Haçlı Seferlerini müteakiben Selçuklular, Babiller, Moğollar, Memlükler ve Dulkadiroğulları hâkimiyetinde kaldıktan sonra 1516 yılında Yavuz Sultan Selim zamanında Osmanlı hâkimiyetine girerek önce Dulkadirli Emaretine, Kanuni zamanında ise sancak merkezi haline getirilen Samsat'a bağlanarak Zülkadiriye Eyaletine (Maraş) bağlanır.

Kâhta 1531 yılında Malatya'ya, 1349 yılında ise Hısnı-ı Mansur'a (Adıyaman) bağlanır. 1859 yılında Malatya sancak olunca Kâhta'da diğer kazalar gibi yeniden Malatya'ya bağlanır. Bu durum Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılmasına kadar devam eder.

Kâhta Cumhuriyet döneminde Malatya'ya bağlı bir ilçe olarak yapılandırılır. Cumhuriyetin ilk yıllarında yer değiştirerek eski Kâhta'nın 26 km. güneyindeki şimdiki yerine taşınır. İlçemiz 1954 yılında Adıyaman'ın il olmasına müteakip, Adıyaman'a bağlanmıştır.

**İlçe Adının Kaynağı;** Kâhta adının nereden geldiği yolunda kaynaklarda pek bilgi olmamakla beraber, tarihte, Orta Asya'da Ötüken ve Karakurum yakınında Kâhta isimli bir kentin varlığı göz önüne alınırsa Kâhta isminin Orta Asya kökenli bir isim olduğu sonucu çıkarılabilir. "Kâhta" isminin Persçe 'de "Dağın Eteği" anlamına geldiği ve Kommagenelerden önce bölgede hâkim olan Persler tarafından kullanıldığı, bu adın da eski yerleşim yerinin konumundan kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Eski ilçe merkezi Eski Kâhta'dır ve Nemrut Dağının eteklerinde yer almaktadır.



Bugün dünyanın sekizinci harikası olarak tanımlanan, UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesinde yer alan, ülkemizin tanıtımına büyük katkı sağlayan önemli bir turizm çekim merkezi konumundaki Nemrut Dağı tepesinde bulunan Kommagene Kralı Antiochus Theo'sun Anıt Mezarı Kommagenelerin bıraktığı en önemli tarihi mirastır. Kommagenelerden kalan tarihi ören yerleri bugün ilçenin en önemli ekonomik kaynağını teşkil etmektedir. İlçe sınırları içerisinde bulunan Nemrut Dağı ören yerindeki tarihi eserler, 1987’de UNESCO tarafından dünya kültür mirası olarak ilan edilmiştir.

Nemrut’ u özel kılan nedir?

Platform oluşturmak için dağın tepesinden 200,000 m<sup>3</sup>’lük kütle, elle yontulmuştur. Bu platform üzerinde, 150 metre çapında, matematiksel bir koni inşa edilmiştir. Uzak bir vadiden çıkartılan ve her biri altı ton ağırlığındaki taş bloklar dağın tepesine taşınmış ve her biri on metre yüksekliğinde on anıt yontulmuştur.

### **Dünyanın en büyük horoskopu buradadır.**

Bu horoskop Ay’ın, üç gezegenin ve Leo’nun 19 yıldızının 2100 yıl önceki konumlarının betimlendiği 2 x 2.5 metre büyüklüğünde taş bir plakaya oyulmuş, dünyanın en eski horoskopu olan ‘Aslanlı horoskop ’tur.

Kral 1. Antiochos’un mezarının Tutankhamon’un mezarı kadar zengin olduğu sanılmaktadır.

500 metreden daha uzun yazıtlarda bir krallığın öyküsü anlatılmaktadır.

Eşsiz sanat üslubu eski Yunan ve Pers etkilerini yansıtır.

Varlığı bilinmekle beraber Antiochos’un mezarı henüz keşfedilememiştir. 1989 - 1990 yıllarında yapılan jeofiziksel araştırmalar sonucunda Uluslararası Nemrud Vakfı (UNV) mezarın konumu hakkında detaylı bilgi elde etmiştir. Arkeologlar Kral 1. Antiochos’un mezarının Mısır firavunlarının ki kadar önemli olduğu kanısındadırlar.

### **ULAŞIM**

İlçemiz Adıyaman İl merkezine 33 Km. uzaklıktadır. Çevre illerden; Kahramanmaraş’a 197 Km, Malatya’ya 218 Km, Gaziantep’e 182 Km, Şanlıurfa’ya 142 Km. ve Diyarbakır’a Adıyaman üzeri 360 Km, feribot ile 175 Km. mesafededir.

İlçe ile İl merkezi arası ulaşım otogardan yarım saatte bir hareket eden 5. Nolu Adıyaman Kâhta Minibüsçüler Kooperatifi tarafından sağlanmakta olup, sabah 06:00’dan akşam 19:00’a kadar devam etmektedir. Ayrıca dolmuş taksiler tarafından da İl merkezine yolcu taşımacılığı yapılmaktadır.

Diğer komşu il ve ilçelerle ulaşım; Otogardan ve otogar civarından hareket eden aşağıda belirtilen minibüsçüler tarafından sağlanmaktadır.



## Mahalle, Muhtar ve Nüfus Bilgisi

Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Muhtarı	Nüfus Sayısı 2019	Nüfus Sayısı 2024	Nüfusa Oran
1	Atatürk Mahallesi	Sırrı KORKUT	2.022	2.420	% 2,58
2	Bağlar Mahallesi	Abuzer DEMİR	318	387	% 0,41
3	Bayraktar Mahallesi	Hacı Tevfik TURAN	3.638	3.842	% 4,09
4	Cami Mahallesi	Ahmet YILDIZ	2.982	2.872	% 3,06
5	Cumhuriyet Mahallesi	Orhan DEMİRGÜÇ	6.417	7.434	% 7,92
6	Çobanlı Mahallesi	Abuzer KARAMAN	454	483	% 0,51
7	Fatih Mahallesi	Fednan YAYAN	4.112	4.663	% 4,97
8	Fırat Mahallesi	Nail KALAYCI	1.625	1.503	% 1,60
9	Gazi Mahallesi	Sait DOĞAN	4.118	3.724	% 3,97
10	Girne Mahallesi	Abuzer PEKER	13.470	17.588	% 18,73
11	Hürriyet Mahallesi	Mustafa MEMİ	6.906	7.743	% 8,25
12	Karşıyaka Mahallesi	Abdülbaki GÜZEL	7.878	9.194	% 9,79
13	Menderes Mahallesi	Hasan CELAYER	7.454	8.723	% 9,29
14	Şeyhbaba Mahallesi	Güllü TÜRK	568	567	% 0,60
15	Turgut Özal Mahallesi	Yunus SÜT	5.314	6.612	% 7,04
16	Yavuz Selim Mahallesi	Nedim TÜRK	6.266	11.112	% 11,84
17	Yeni Mahalle	Mehmet YAVAŞ	4.722	5.013	% 5,34
<b>TOPLAM</b>			<b>78.269</b>	<b>93.880</b>	



## 5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kahta Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi gereği ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında planın izlenebilirliği ve değerlendirilebilirliğini geliştirmek amacıyla **14 adet** stratejik amaç, **40 adet** hedef ve **125 adet** performans göstergesi yer almaktadır. Bu çerçevede, en etkin ve verimli hizmetin sağlanabilmesi için her bir stratejinin ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan etki ve sonuçları baştan planlanıp tüm paydaşlara değer üretecek şekilde oluşturulması yoluna gidilmiştir.

Planın uygulama sürecinde, misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım gibi belediyelerin öncelikli alanlarında yürütülen çalışmaların yanı sıra kurumsal yapıyı geliştirme çalışmaları ile kalite sürecine de ağırlık verilmiştir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ve katkı vermelerini sağlayacak kanalların oluşturulması amacıyla iç paydaşlara ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet düzeylerini ifade eden anket çalışmaları uygulanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu çalışması ile amacımız, 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamaktır. Değerlendirme raporu, uygulanmakta olan 2020-2024 yılı Stratejik Planı'nın hedef ve göstergeler bazında gerçekleştirme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.

Rapor kapsamında, öncelikle Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlar, bu amaçlar altında yer alan tüm hedefler ve faaliyetler 2020 yılından günümüze dek izlenmiş, değerlendirilmiş ve hedeflenen performans göstergesine ulaşıp ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda stratejik amaçlar altında yer alan **40 adet** hedefin her biri için değerlendirme tabloları hazırlanarak, 2020 yılından günümüze kadar ilgili hedefe ilişkin elde edilen tüm bilgi ve veriler analiz edilmiş ve rapora aktarılmıştır. Raporda, performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin yüksek olmasının izleme ve değerlendirmenin başarılı olması açısından önemli olduğu ve ayrıca 2025-2029 Stratejik Planı'nda, performans göstergeleri belirlenirken ölçülebilir kriterlere öncelik verilmesi gerekliliği görülmüştür.





### 5.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. Maddesinde mahalli idareler; "İl, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir" şeklinde tanımlanmakta ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Diğer taraftan Anayasanın 127. maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Kahta Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Kahta Belediyesi'nin, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok kanun ve yönetmelik de bu bağlamda belirleyici olmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler şu görev ve sorumluluklarda düzenlenmiştir:

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet Önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



### 5.3 Mevzuat Analizi

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır." denilmektedir.

Bu doğrultuda, Kahta ilinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

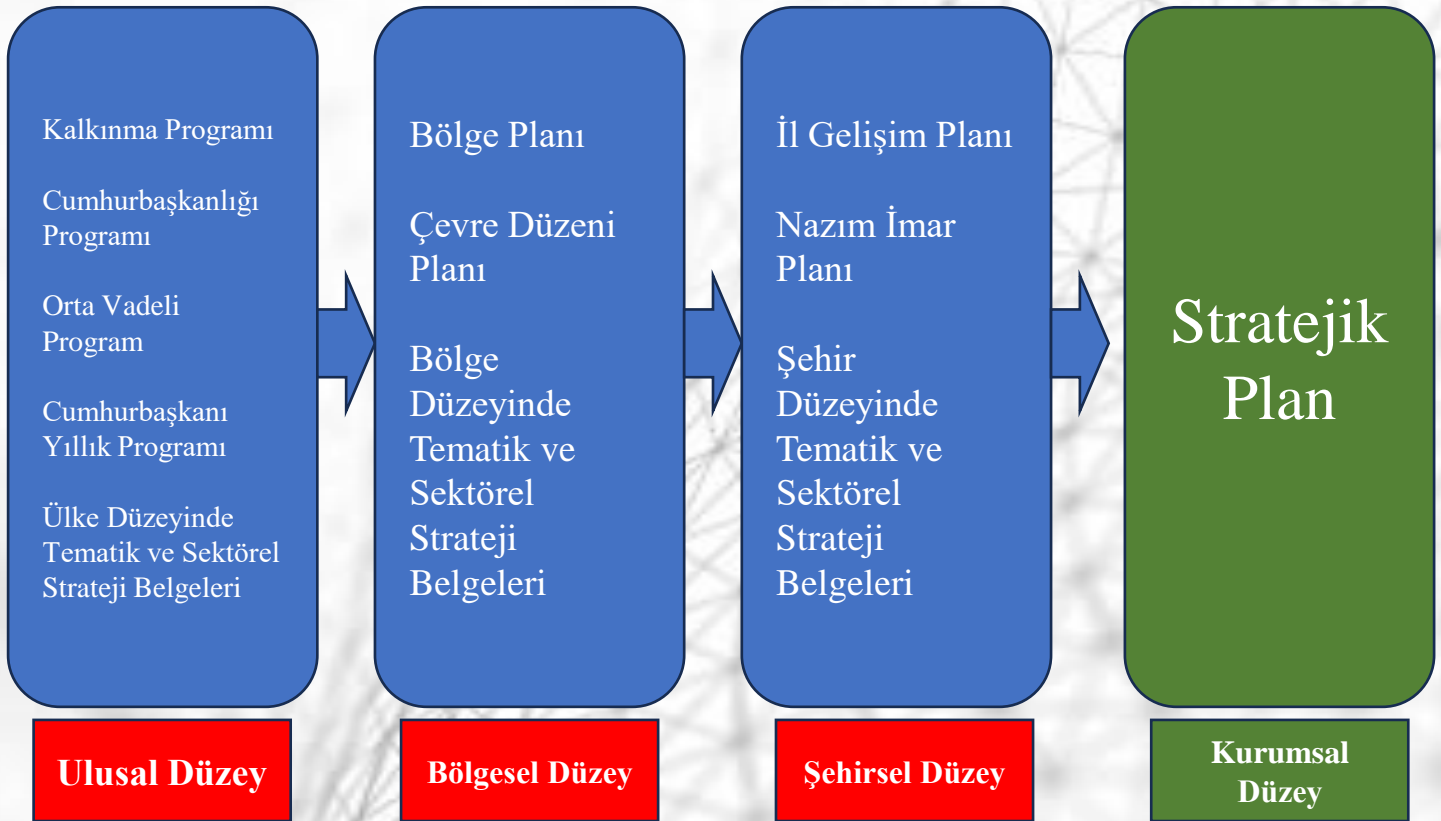


## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, üst politika belgeleri; On Birinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Bölge Planı'nda yer alan politikalar, eylemler incelenerek stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.

Üst politika belgelerinde yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için belediyemizin stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaçların, temel ilke, hedef ve önceliklerin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının Üst Politika Belgeleriyle uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu bağlamda stratejik planın kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

### 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında;

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- 2024 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program (2024-2026)
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Göstergeleri
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Türkiye 2. Ulusal Gözden Geçirme Raporu Ortak Hedefler için Sağlam Temeller
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)
- Savunma Sanayi Sektörel Strateji Belgesi (2023-2027)
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)
- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
- Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030)
- Milli Uzay Programı Strateji Belgesi (2022-2030)
- Katılım Finans Strateji Belgesi (2022-2025)
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	523.	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır
12.Kalkınma Planı	528.	Turizm gelirlerinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12.Kalkınma Planı	531.1.	Bütçe imkanları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabilecek, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	531.4.	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak yatırımlar, planlı sanayi alanlarına ilişkin yatırımlar ile çevre, teknolojik araştırma, BİT ile demiryolu ve denizyolu ulaştırma sektörlerindeki yatırımlara öncelik verilecektir.
12.Kalkınma Planı	532.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	532.5.	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
12.Kalkınma Planı	542.4.	Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejileri oluşturulacaktır.
12.Kalkınma Planı	633.6.	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapılar çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
12.Kalkınma Planı	635.	Sürdürülebilir yapılar çevreyi esas alan ürünler ve yapım teknikleri geliştirilecektir.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	652.	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindedir
12. Kalkınma Planı	653.	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	679.	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	697.2.	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	697.3.	Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.5.	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	698.	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	698.1.	İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	698.2.	Genç girişimcileri yenilikçi buluşlara ve projelere yönlendiren hibe destekleri artırılabilecektir.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	720	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	728.	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	739.	Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	746.3.	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	753.	Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	755.	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	759.1.	Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	765.1.	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	769.2.	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	779.	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	780.2.	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	780.8.	Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12. Kalkınma Planı	798.2.	Geleneksel ve olimpik spor dalları başta olmak üzere tüm spor dallarının gelişimi ve yeni spor dallarındaki oluşumlar izlenerek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	798.4.	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	800.3.	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir
12. Kalkınma Planı	824.	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenecektir.
12. Kalkınma Planı	828.	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	832	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	834.	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.





## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	835.	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	845.	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	845.3.	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	866.	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir
12. Kalkınma Planı	866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	960.1.	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Dijital Dönüşüm Alanı	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Kentsel Dönüşüm Alanı	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Yeşil Dönüşüm	Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımları desteklenecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitimi verilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025)	Dijital Dönüşüm Alanı	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında en az 250 belediyenin YZ teknolojilerini aktif kullanması sağlanacaktır.
Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030)	Dijital Dönüşüm Alanı	Hayat Boyu Girişimcilik: Belediyelerin, şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
Katılım Finans Strateji Belgesi (2022-2025)	2.4.6.	Bağışa dayalı belediye kitle fonlama platformlarının kurulması. Belediyelerin sosyal destek faaliyetleri kapsamında, SMA gibi özel hastalık masraflarına, ihtiyaç sahiplerinin temel gıda ve barınma ihtiyaçlarına yönelik valilik onaylı bağışa dayalı kitle fonlaması platformları kurulması teşvik edilecektir
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1.1.	Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi: Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlenmesi. Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1.2.	Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi: Çocukların hizmet aldıkları kurumlarda ve kendilerini ilgilendiren konularda karar alma sürecine katılımlarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması. Özel gereksinimli çocukların karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması. Çocuk Meclislerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması. Çocuk katılımı sağlanan faaliyetlerin takibinin yapılması.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1.3.	Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması: Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.2.1.	Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi: 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki uygulamaların etki analizinin yapılması ve analiz doğrultusunda kanunda gerekli revizyonların yapılması.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.2.2.	Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi: Çocuk Koruma Kanununda öngörülen, çocuklara özgü tedbirlerin uygulamasının adli mercilerce etkili izlenmesine ve uygulanmasına yönelik önlemlerin alınması. Çocukla kişisel ilişki kurulması ve çocuk teslimine yönelik birimlerin ülke genelinde yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.1.	Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi: Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.2.	<p>Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi:  Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilmesi.  Çocukların çok yönlü gelişimini (akademik, sanatsal, zanaat, spor, yabancı dil vb.) destekleyici programların düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması.  Okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânların, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların eğitim ve öğretim faaliyetlerini, bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde tasarlanması.  Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi.  Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması.  Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması.  Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması.  Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması.  Çocukların terkedilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması.  Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmanın sağlanması.  Sporda güvenli ortamın hazırlanabilmesi için ihtiyaçlar ve risklere ilişkin mevcut durumun analiz edilmesi ve spor alanında çocuk koruma önlemlerinin alınması.</p>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.3.	<p>Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi:  Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturucu çalışmaların yapılması.  Ekonomik olarak desteklenen ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi.</p>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.4.	<p>Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi: Risk altında olduğu tespit edilen çocukların uygun hizmetlerden yararlandırılması ve hizmetlerin takibinin sağlanması.  Çocuk koruma mobil ekiplerinin nitelik ve niceliğinin artırılması.  Çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması.  Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarına yönelik kaynak ve hizmetlere erişimlerini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi.  Çocukların hizmet aldığı kurum/ kuruluşların çevresinde güvenlik önlemlerinin artırılmasının sağlanması.</p>

## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.	Kadınların okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi ve nitelikli okuryazarlık düzeylerinin artırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.1.	Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş süreçleri takip edilecek ve tamamlamaları sağlanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.2.	Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.	Zorunlu örgün eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 seviyesine yükseltilmesi, kadınların ve kız çocuklarının eğitimin her kademesinde kayıt, devam ve tamamlama oranlarının artırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.1	Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.2	Zorunlu eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 yükseltilmesi amacıyla il düzeyinde politika ve eylem planları geliştirilecek ve uygulanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.3	ASDEP (Aile ve Sosyal Destek Programı) personeli aracılığıyla gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde zorunlu eğitim kademelerinin tamamında eğitim hayatına devam etmeyen başta kız çocukları olmak üzere hane üyeleri için bilgilendirme ve rehberlik hizmeti gerçekleştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.	Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.4.	Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.	Tüm eğitimciler, öğretim programları ve eğitim öğretim materyallerinin kadın erkek eşitliğine duyarlılığının artırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.1	Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5.	Hayat boyu öğrenme programı aracılığıyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5.2	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.	TEMEL AMAÇ Kadınlar ve kız çocuklarının tüm yaş grupları ve farklılaşan ihtiyaçlarını gözeterek kapsamlı ve bütüncül sağlık hizmeti sunmak.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.2.	Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.3.	Kadın ve sağlık alanında ulusal ve yerel düzeyde veri elde edilmesine imkan veren niceliksel ve niteliksel araştırmalar yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.4.	Özel politika/hizmet gerektiren kadınlar ve kız çocuklarının sağlık hizmet gereksinimlerinin tespit edilmesi amacıyla idari kayıtlara dayalı veri derleme çalışmaları yapılacak ve araştırmalar yürütülecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.	Kadın sağlığı alanında ülke genelinde ulusal ve yerel ölçekte yapılmış araştırmalar ile idari kayıtların yer aldığı ve sonuçlarının derlendiği ortak bir veri tabanı oluşturulacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.5	Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.	Afet ve acil durumlarda sunulacak üreme sağlığı hizmet modelinin uygulanması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.1	Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.2	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5.	Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5.1	Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması.



## 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5.1.	Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür vb) hazırlanacak ve dağıtılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)		TEMEL AMAÇ Kadınların ekonomik güçlenmeleri için değişen işgücü piyasasına tam, eşit ve etkin katılımlarını sağlamak.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.	Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.2.	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması konusundaki mevzuat düzenlemeleri, kadın erkek eşitliği perspektifiyle yeniden gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.	Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.1.	Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.	Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.1.	Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.2.	Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacak, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.3.	Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.1.	Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulacak, finansal destek verilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.4.	Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arttırılarak devam edecektir .



## 5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kültür, Eğitim ve Tanıtım	1.1 Kültür Sanat Etkinlikleri ve Gezi Hizmetleri 1.2 Müze ve Kültür Merkezi Hizmetleri 1.3 Sanat ve Meslek Kursları 1.4 Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı 1.5 Komşu İletişim Merkezi Çalışmaları 1.6 Toplumsal Bilinçlendirme Eğitimleri ve Olası Afet Tatbikatları
2. Sosyal Hizmet ve Yardım	2.1. Ayni ve Nakdi Yardımlar 2.2. Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler 2.3. Yaşlılara Yönelik Hizmetler 2.4. Kadınlara Yönelik Hizmetler 2.5. Gençlere Yönelik Hizmetler 2.6. Çocuklara Yönelik Hizmetler
3. Sağlık ve Spor	3.1. Cenaze Hizmetleri 3.2. Sağlıklı Sünnet Hizmeti 3.3. Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri 3.4. Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele, Hayvan Sağlığını Koruma ve Başboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 3.5. Halk ve Çevre Sağlığı Çalışmaları 3.6. Sağlıklı Yaşam ve Spor Hizmetleri
4. Mekânsal Gelişim ve İmar	4.1. Şehir Planlama 4.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği 4.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşma Kontrolü 4.4. Ruhsat ve İskan Çalışmaları 4.5. Proje Onay Çalışmaları 4.6. Riskli Yapı Çalışmaları
5. Çevre Temizlik Yönetimi	5.1. Katı Atık Yönetimi 5.2. Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetimi 5.3. Konteyner Bakım ve Onarımı
6. Altyapı-Üstyapı ve Yeşil Alanlar	6.1. Park ve Refüj Yapımı 6.2. Yeşil Alanların Bakımı 6.3. Bakım Onarım Çalışmaları 6.4. Yapım Çalışmaları 6.5. İlin Fiziki Şartlarını İyileştirme Çalışmaları
7. Kurumsal Kapasite	7.1. İnsan Kaynakları Yönetimi 7.2. Bilgi İşlem ve Teknoloji Yönetimi 7.3. Mevzuat ve Yasal Süreç Takibi 7.4. Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi 7.5. Kurumsal Dijital Arşiv Çalışmaları 7.6. Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak 7.7. Meclis ve Encümen Çalışmaları
8. Denetim	8.1. Çevre Denetimi 8.2. Ruhsat Denetimi 8.3. İşyeri Denetimi





## 5.6 Paydaş Analizi

Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kahta Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı, paydaşların görüş, beklenti ve önerileri çerçevesinde hazırlamak önceliğimizdir. Bu doğrultuda; katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş analiziyle amacımız; paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dahil etmek, planın paydaşlarca sahiplenilmesini sağlamak ve uygulanabilirliğini artırmak, paydaşlarla doğrudan temas halinde olarak belediyemiz ile iletişimlerini geliştirmek, belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak, belediye ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu geliştirmektir.

Paydaşlar, Belediye faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi olan, hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen vatandaşlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları, belediyeye bağlı kuruluşlar ve şirketler, belediye çalışanları ve yöneticileridir.

Bu kapsamda, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmuş ve "Paydaş Analizi" çalışmaları yapılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik anket ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Vatandaş katılımını en üst seviyede sağlayabilmek amacıyla, Kahta Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin katılımı ile, İlçemizdeki mahallelerde toplantıları düzenlenmiş, anketler uygulanmış ve vatandaşlar ile buluşularak belediye hizmetlerine yönelik, talep, öneri ve şikayetleri alınmıştır. Mahalle muhtarları ve meslek odaları ile toplantı yapılarak plana katkıları alınmıştır. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına, belediye personeline ve Meclis Üyelerine iç paydaş anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler doğrultusunda belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken konular belirlenmiştir.

Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikirler elde edilmiştir. Paydaş analizi sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, park ve yeşil alanlar, çevre sağlığı ve güvenliği, atık yönetimi, kentsel dönüşüm vb. alanlarda yoğun talepler olduğu görülmektedir. Paydaş analizinde elde edilen bilgiler 2025-2029 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesine, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesine olanak sağlamıştır.



## 5.7 Kurum İçi Analiz

Belediyemiz organizasyon şeması, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan yardımcısı ve 19 Müdürlükten oluşmaktadır.

**Belediye Başkanı**, belediyenin üç organından birisi olup belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

**Belediye Meclisi**, belediyenin üç organından birisi olup, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediyemizde Belediye Başkanı ile birlikte 26 Meclis üyesi bulunmaktadır.

**Belediye Encümeni**, Belediyenin üç organından birisi olan belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere belediye başkanının birim müdürlerinden seçtiği 1 üye ile birlikte 5 üyeden oluşmaktadır.

**Komisyon ve Kurullar:** Belediye Meclisince bir yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan komisyonlar:

- İmar Komisyonu
- Plan Bütçe Komisyonu
- Aile ve Sosyal Dayanışma Komisyonu
- Eğitim, Kültür, Turizm, Gençlik ve Spor Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu



## 5.7. Meclis Üyelerimiz

Sıra No	Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Siyasinin Partinin Adı
	MEHMET CAN HALLAÇ (Belediye Başkanı)	
1	Mehmet Miraç ÖZBEY	Ak Parti (Kontenjan)
2	Enver DİNÇER	Ak Parti (Kontenjan)
3	Metin ALPKIRAY	Ak Parti (Kontenjan)
4	Yavuz TURAN	Ak Parti
5	Bünyamin BALCI	Ak Parti
6	M. Güli ARMAĞAN	Ak Parti
7	Mehmet BAKIR	Ak Parti
8	Üzeyir KAYA	Ak Parti
9	Mustafa GÜNAYDIN	Ak Parti
10	Abuzer KAMAN	Ak Parti
11	Medine MAÇİN TEKE	Ak Parti
12	Furkan İNSAN	Ak Parti
13	Mustafa GÜNDÜZ	Ak Parti
14	Yalçın ÖZER	Ak Parti
15	Şeyhmus DURDUKOCA	Ak Parti
16	Sait Ali SARAY	Ak Parti
17	Ali DOLAŞ	Ak Parti

Sıra No	Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Siyasinin Partinin Adı
1	Vahap Gazi ULUÇAY	Saadet
2	Ömer ARSLAN	Saadet
3	Ali AKÇAL	Saadet
4	Tahsin ŞAHİN	Saadet

Sıra No	Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Siyasinin Partinin Adı
1	Bedir ELÇİ	Hüda Par
2	Mehmet SİVİL	Hüda Par
3	Nurettin BOZKURT	Hüda Par
4	Mehmet ERTAŞ	Hüda Par



## 5.7. Meclis Üyeleri İhtisas Komisyonlarımız

### ENCÜMEN ÜYELERİ

1	Mehmet Can HALLAÇ
2	Abuzer KAMAN
3	Mehmet BAKIR
4	Hasan KIZIL
5	Abdullah ERDOĞAN

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1	Bünyamin BALCI	AK PARTİ
2	Ali DOLAŞ	AK PARTİ
3	Yavuz TURAN	AK PARTİ
4	Mehmet SİVİL	HÜDAPAR
5	Tahsin Şahin	SAADET PARTİSİ

### İMAR KOMİSYONU

1	Metin ALPKIRAY	AK PARTİ
2	Mustafa GÜNDÜZ	AK PARTİ
3	Ali Sait SARAY	AK PARTİ
4	Bedir ELÇİ	HÜDAPAR
5	Ömer ARSLAN	SAADET PARTİSİ



## 5.7 Meclis Üyeleri İhtisas Komisyonlarımız

### AİLE VE SOSYAL DAYANIŞMA KOMİSYONU

1	Medine MAÇIN TEKE	AK PARTİ
2	Mehmet Güli ARMAĞAN	AK PARTİ
3	Mustafa GÜNAYDIN	AK PARTİ
4	Mehmet ERTAŞ	HÜDAPAR
5	Ali AKÇAL	SAADET PARTİSİ

### EĞİTİM, KÜLTÜR, TURİZM, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1	Furkan İNSAN	AK PARTİ
2	Üzeyir KAYA	AK PARTİ
3	Mehmet Miraç ÖZBEY	AK PARTİ
4	Mehmet SIVİL	HÜDAPAR
5	Ali AKÇAL	SAADET PARTİSİ

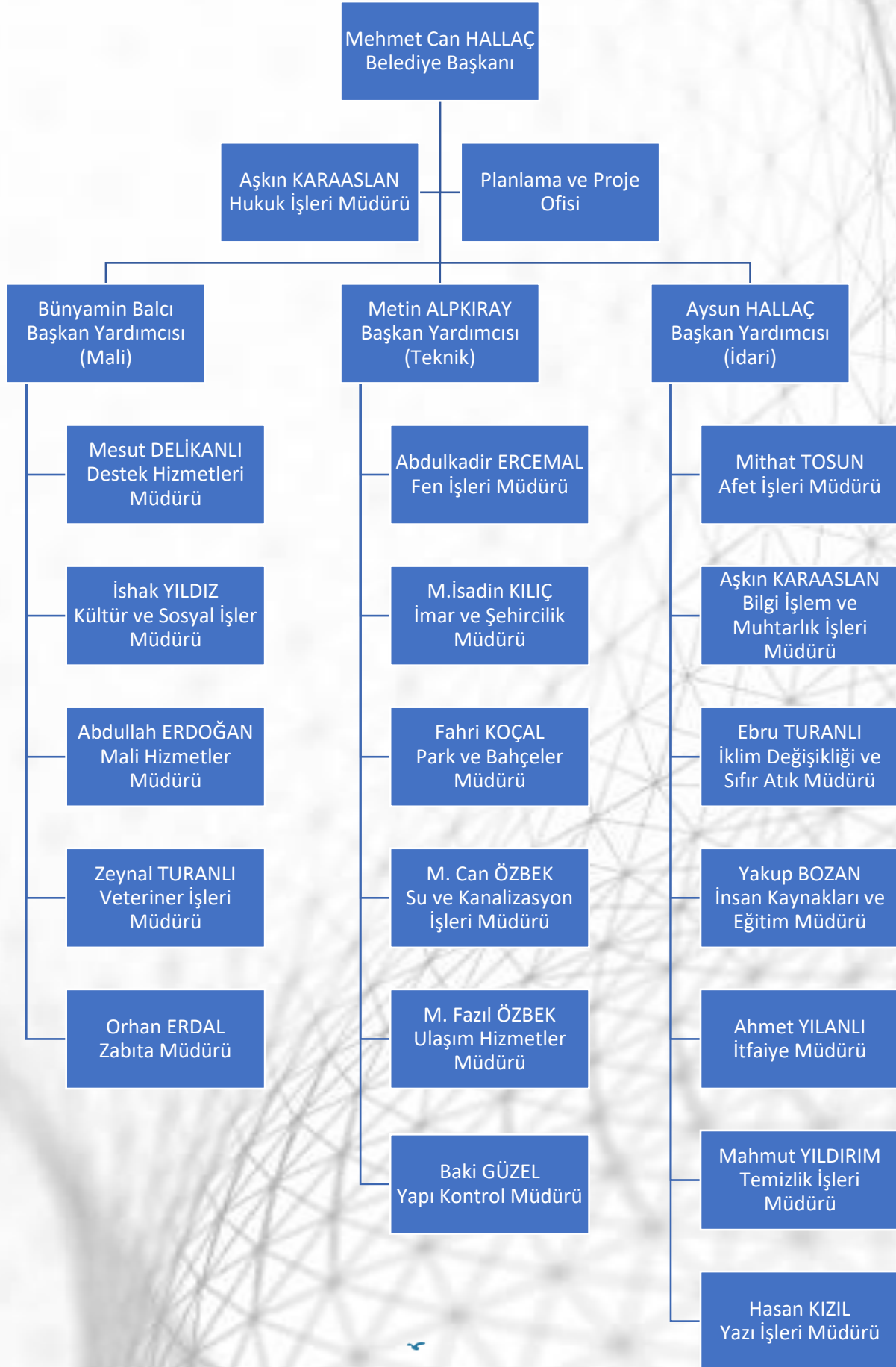
### ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1	Yalçın ÖZER	AK PARTİ
2	Enver DİNÇER	AK PARTİ
3	Şeyhmus DURDUKOCA	AK PARTİ
4	Nurettin BOZKURT	HÜDAPAR
5	Tahsin ŞAHİN	SAADET PARTİSİ



## 5.7 Kurum İçi Analiz

### ORGANİZASYON ŞEMASI



## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kahta Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir.

Seçilmiş ve atanmış yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Kahta Belediyesi bünyesinde 83 memur, 99 daimi işçi, 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen 223 şirket personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin eğitim, yaş, cinsiyet ve hizmet süresi durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

Belediyemiz çalışanlarının %36'sı ön lisans, lisans ve lisans üstü mezundur. Bu oranın düşüklüğü; Personel Hizmet Alım İhalesi kapsamında taşeron çalışanların çöp toplama, temizlik, yol bakım, park bahçeler ve diğer saha personeli pozisyonunda işe yerleştirilmesinde eğitim düzeyinin en az ilköğretim mezuniyetine sahip olmasının yeterli görülmesine, bu personelin 02.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketinde sürekli işçi olarak istihdam edilmesiyle birlikte Belediyemizin toplam personel rejimi içerisinde eğitim oranını düşürmesine bağlanabilir.

Planlanan hizmet içi eğitimler ile personelin, hizmette etkinliği artırılarak, hizmet verimi ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile kurumdaki mevcut çalışanlar, saptanan iş açıklarına göre yerleştirilerek, boş pozisyonların kurum içinden doldurulması sağlanmış olmaktadır. Ayrıca personel temini politikasında, eğitim seviyesi yüksek eleman istihdamının sağlanması ve personelin eğitim durumlarının en az ön lisans, lisans ve üstü mezunu olması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %17'si 40 yaş altındadır. Kadro türlerine göre de ağırlıklı dilim, %41 ile "51-60 yaş aralığıdır. Belediyemiz, yaş ortalaması yüksek olan ve emekliliği hak eden çalışanların emekli olması ile birlikte, personel yaş ortalamalarının düşürülmesi, daha genç ve dinamik bir çalışan profilinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %95'i erkek, %5'i ise kadın personeldir. Anayasa başta olmak üzere gerek ulusal mevzuatımız gerekse Türkiye'nin imzaladığı uluslararası sözleşmeler kapsamında "Personel Temininde Eşitlik İlkesine Uygun Hareket Edilmesi" temel amacımızdır. Personel işe alımlarında hizmet gerekleri dışında cinsiyet tercihi belirtilmemektedir. Kurumumuzda erkek personelin istihdam oranı yüksek olmakla birlikte, kadının ekonomik yaşamda söz sahibi olmasını gözeterek şekilde kadın personel istihdamına öncelik verilmesi hedeflerimiz arasında olacaktır.



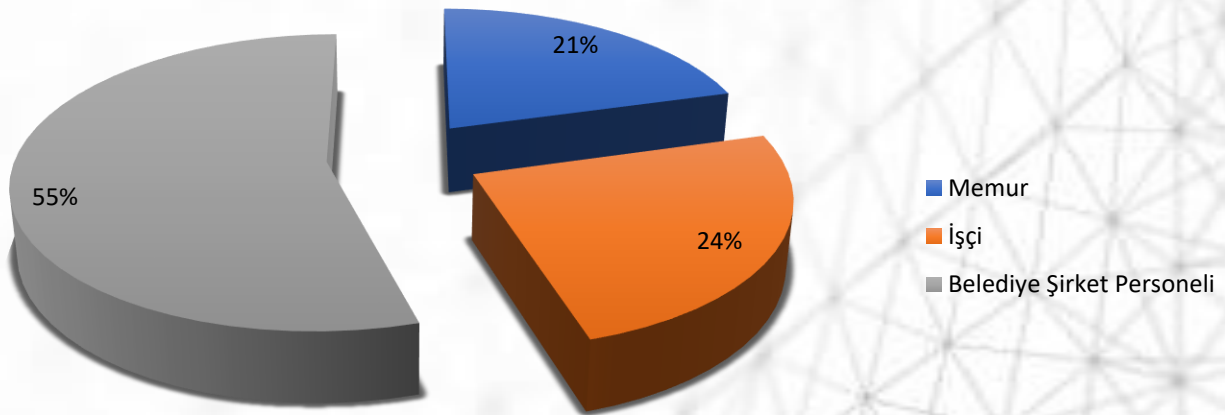
## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kahta Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir.

Seçilmiş ve atanmış yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Kahta Belediyesi bünyesinde 84 memur, 100 daimi işçi, 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen 222 şirket personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin eğitim, yaş, cinsiyet ve hizmet süresi durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

Şekil 1: İstihdam Türlerine Göre Personelin Dağılımı



**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayınlamıştır. Belediyemizde de bu karar doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Kadro pozisyonlarına belli bir standart getirmeye yönelik norm kadro çalışmalarına ilişkin esas ve standartlar incelendiğinde, kamu hizmetlerinin az sayıda nitelikli personel ile yürütülmesinin amaçlanmakta olduğu anlaşılmaktadır. Kurumun personel politikası da bu yönde devam etmektedir.

**Tablo 1: Personel Yaş Durumu (Memur, İşçi, Şirket Personeli)**

İstihdam Türü	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	84	20,7
İşçi	100	24,6
Şirket Personeli	222	54,7
<b>Toplam</b>	<b>406</b>	<b>100</b>

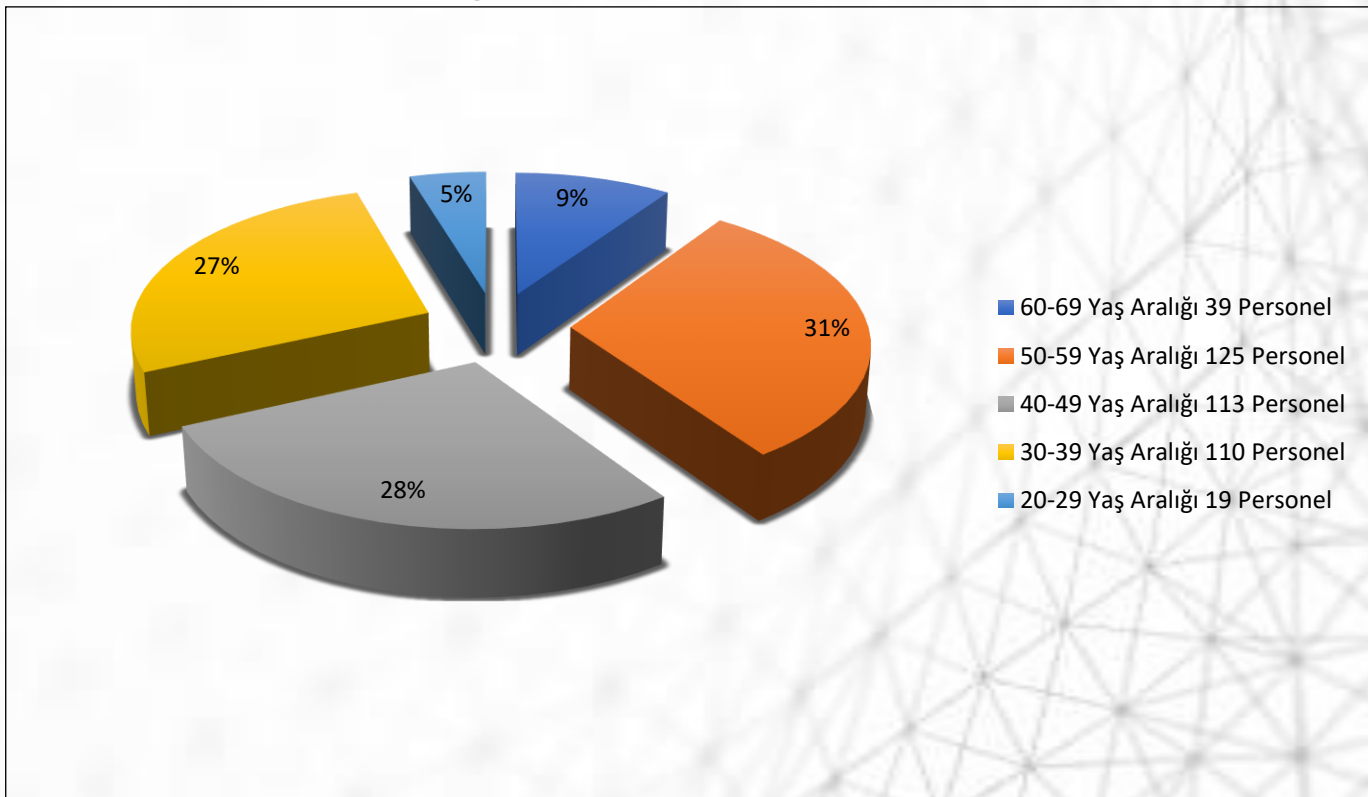




## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Mevcut personelin yaş unsuru açısından bir değerlendirme yapıldığında; Belediyemizde görevlerini sürdüren personelin yaş ortalamasınının 46 olduğu ve toplam personelin %31'nün 50-59 yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Toplam personelin yaşlarına göre dağılımı Şekil 2'de gösterilmiştir.

**Şekil 2: Personel Yaş Grafiği (Memur, İşçi, Şirket Personeli)**



**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Belediyenin norm kadro çalışmalarıyla belirlenen kadro yapısına göre; personelin çalışmalarını daha verimli hale getirmek için hizmet içi eğitimlerle bilgi ve becerilerini geliştirerek kurumu güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır, performansını ölçmek için kriterler ortaya konulacaktır ve bu çerçevede kariyer planlaması hazırlanacaktır. u yönde devam etmektedir.

**Tablo 2: Personel Yaş Durumu (Memur, İşçi, Şirket Personeli)**

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzde (%)
60-69 Yaş	39	9,61
50-59 Yaş	125	30,79
40-49 Yaş	113	27,83
30-39 Yaş	110	27,09
20-29 Yaş	19	4,68
<b>Toplam</b>	<b>406</b>	<b>100</b>

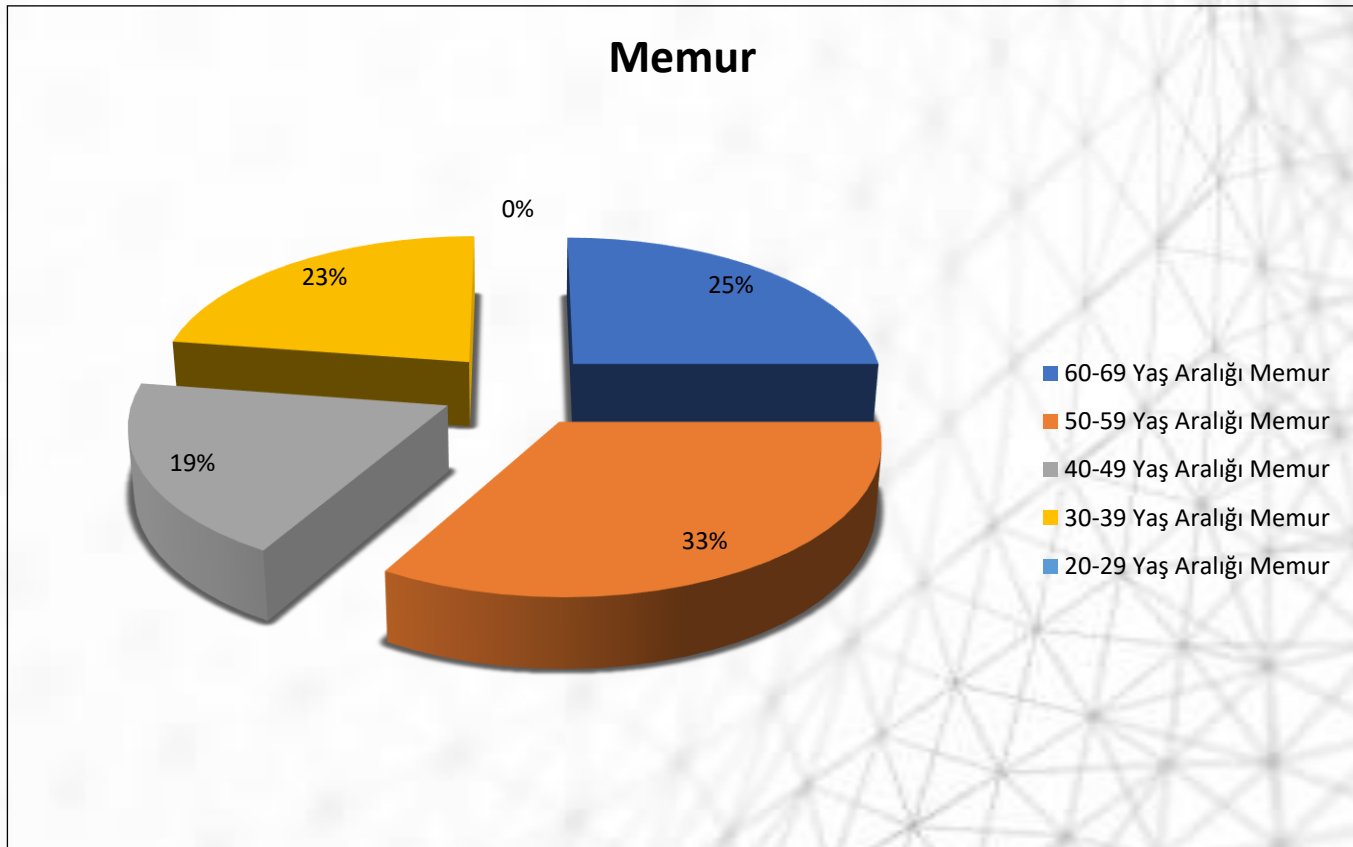


## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Mevcut personeller arasında memurlar açısından bir değerlendirme yapıldığında;**

Belediyemizde memur olarak görevlerini sürdüren personelin yaş ortalamasının 50,6 Olduğu ve toplam personelin 50-64 Yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Memur personelin yaşlarına göre dağılımı Şekil 3'te gösterilmiştir

**Şekil 3: Personel Yaş Grafiği (Memur)**



**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

**Tablo 3: Personel Yaş Durumu (Memur)**

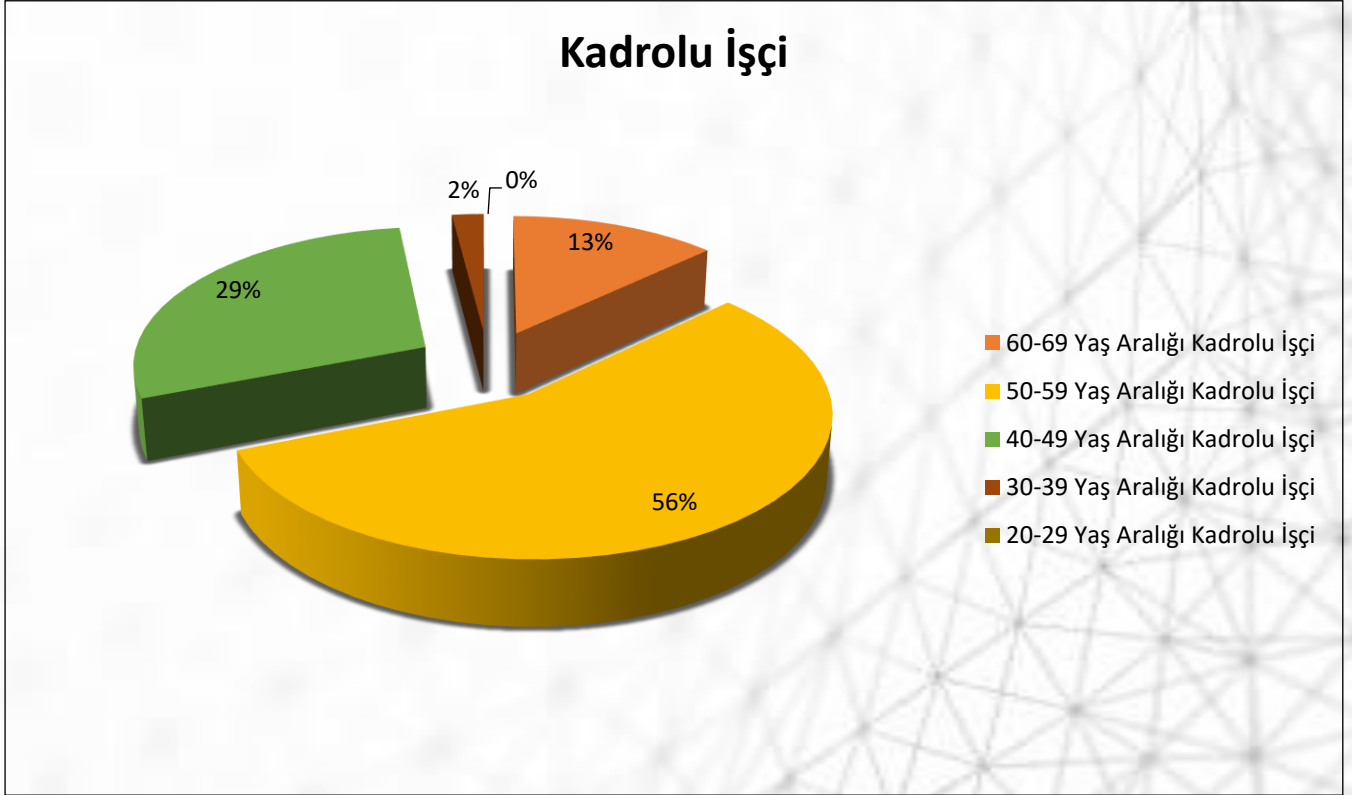
Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzde (%)
60-69 Yaş	21	25
50-59 Yaş	28	33,33
40-49 Yaş	16	19,05
30-39 Yaş	19	22,62
20-29 Yaş	0	0,00
<b>Toplam</b>	<b>84</b>	<b>100</b>



## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Mevcut personeller arasında kadrolu işçiler açısından bir değerlendirme yapıldığında; Belediyemizde kadrolu işçi olarak görevlerini sürdüren personelin yaş ortalamasının 53 Olduğu ve toplam personelin 40-59 Yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Kadrolu işçi personelin yaşlarına göre dağılımı Şekil 4'te gösterilmiştir

Şekil 4: Personel Yaş Grafiği (Kadrolu İşçi)



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 4: Personel Yaş Durumu (Kadrolu İşçi)

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzde (%)
60-69 Yaş	13	13
50-59 Yaş	56	56
40-49 Yaş	29	29
30-39 Yaş	2	2
20-29 Yaş	0	0
Toplam	100	100

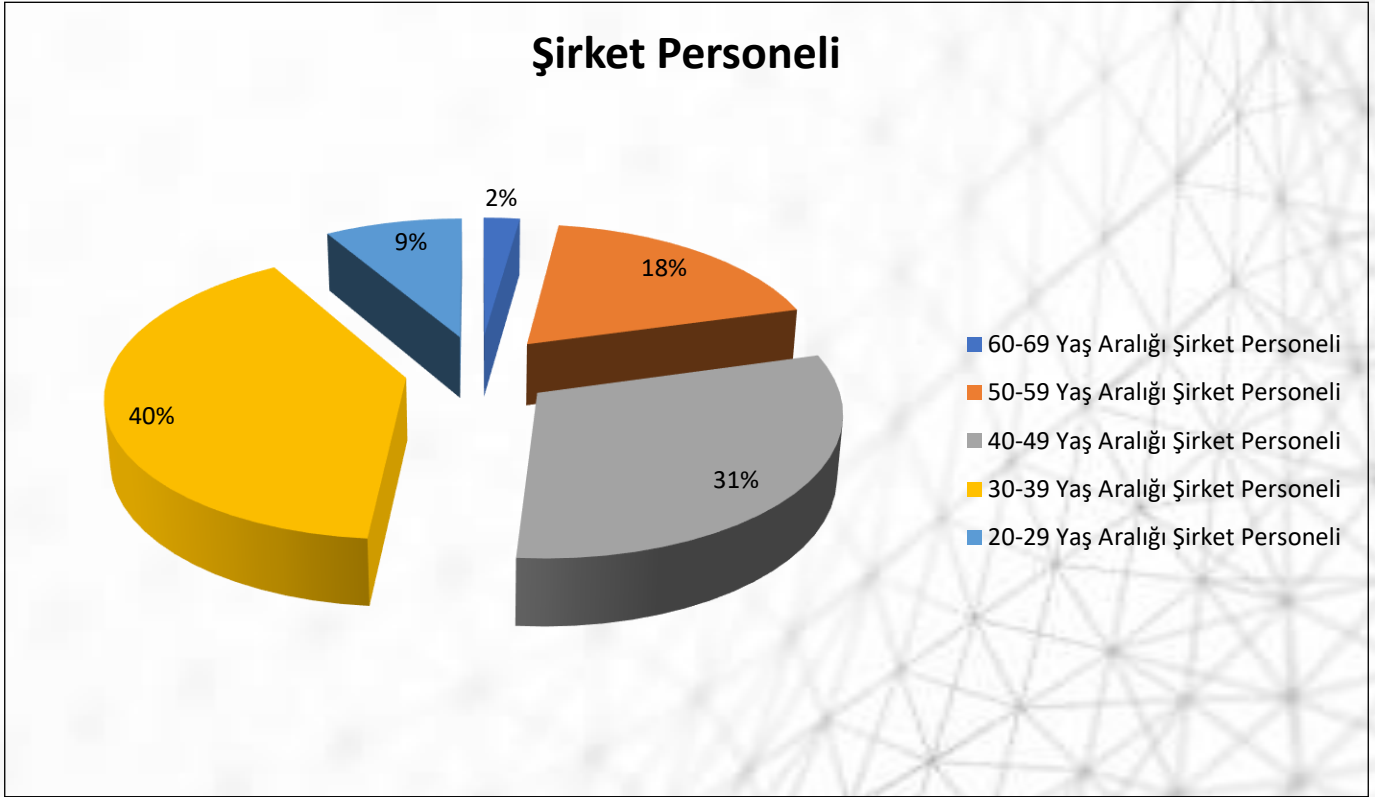


## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Mevcut personeller arasında Şirket personelleri açısından bir değerlendirme yapıldığında

Belediyemizde Şirket personeli olarak görevlerini sürdüren personelin yaş ortalamasının 41 Olduğu ve toplam personelin 30-49 Yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Kadrolu işçi personelin yaşlarına göre dağılımı Şekil 5'te gösterilmiştir

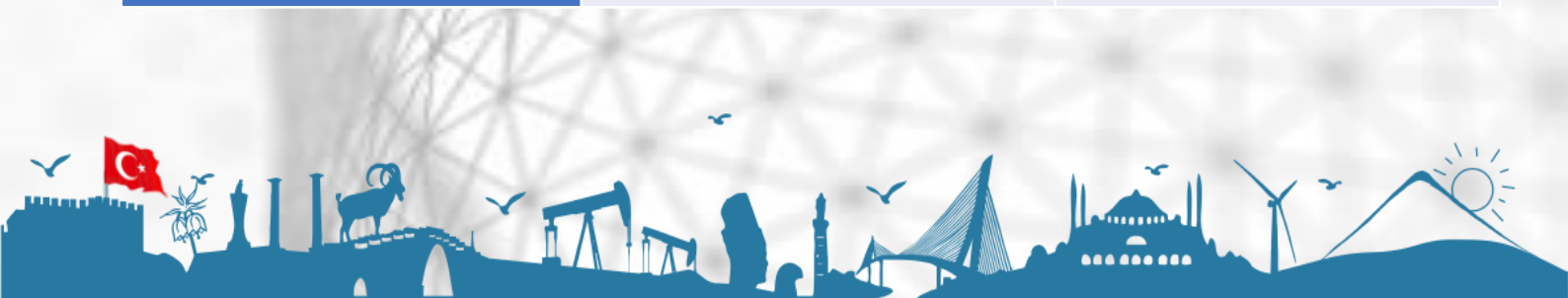
Şekil 5: Personel Yaş Grafiği (Şirket Personeli)



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 5: Personel Yaş Durumu (Şirket Personeli)

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzde (%)
60-69 Yaş	5	2,25
50-59 Yaş	41	18,47
40-49 Yaş	68	30,63
30-39 Yaş	89	40,09
20-29 Yaş	19	8,56
Toplam	222	100



## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**İnsan Kaynaklarının Niteliği;** Kâhta Belediyesi'nde 21 Ağustos 2024 tarihi itibarıyla, toplam 406 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 84'ü memur, 100 daimî işçi ve 222'si ise şirket personeli olarak işçi statüsündedir.

**Tablo 6: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu**

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	84	20,69
İşçi	100	24,63
Belediye Şirket Personeli	222	54,68
<b>Toplam</b>	<b>406</b>	<b>100</b>

İşçi ve memur tüm personelin yaş ortalamasına bakıldığında, %30,79 orana sahip 50-59 yaş grubunda çalışanların ardından %27,83 oranlı 40-49 yaş grubunun olduğu dikkati çekmektedir. Bu durum, personelin önemli bir kısmının yaş grupları itibarıyla emekliliğe yakın kategoride yer aldığını ortaya çıkarmaktadır.

Personelin eğitim durumuna bakıldığında Lise ve Ortaokul mezunu olanların toplamdaki payı %57,15'dir. Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans mezunu olanların toplamdaki payı 19,46 olup diğer %23,39'luk grubu ise ilköğretim ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

**Tablo 7: Personel Öğrenim Durumu Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Okur-Yazar	18	4,43
İlkokul	77	18,97
Ortaokul	90	22,17
Lise	142	34,98
Ön Lisans	38	9,36
Lisans	35	8,62
Yüksek Lisans	6	1,48
<b>Toplam</b>	<b>406</b>	<b>100</b>

Kâhta Belediyesi personelinin niteliğinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.



## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemiz çalışanlarının henüz 5 yılını doldurmamış personel oranı %57 olmakla beraber; bu oranın %52'sini 696 sayılı KHK kapsamında Belediye şirketine geçişleri yapılan taşeron personel, %5'ini ise sözleşmeli personel ve kadrolu personelden oluşmaktadır. Tüm bu personel, öncesinde Belediyemizde görev yapmakta iken sadece 696 sayılı KHK ile statülerinde değişiklik olmuş olup, bu doğrultuda personel deneyimi yönünden herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılmamıştır.

Kahta Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşlarının görüş, öneri ve fikirlerini alabilen, çalışanlarını karar alma süreçlerine dahil eden, kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştiren, katılımcılığı desteklemede tamamlayıcı rol oynayan bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda, Belediye personeline yönelik olarak iç paydaş anketi uygulanmış olup, elde edilen veriler doğrultusunda;

**Katılım:** Kahta Belediyesi idari yapısında yer alan Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler idari karar organı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan iç paydaş anketi doğrultusunda, önümüzdeki dönemde, personelin katılımcılığını artırıcı çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

**İşbirliği ve kurum içi iletişim:** Kahta Belediyesi organizasyon şeması üst yönetimden başlayarak kurumsal hiyerarşiyi göstermektedir. Kahta Belediyesi'nde çalışanların ve yöneticilerin birimler arası koordinasyonu sağlanarak, bilgi paylaşımının etkin ve sürekli kılındığı ve çalışanların işbirliğine açık, takım çalışmasına yatkın, kurum içi iletişimde yüksek becerilere sahip bireyler olmalarına büyük önem verilmektedir.

**Bilginin yayılımı:** Kahta Belediyesi'nde bilgi paylaşımı, kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Kahta Belediyesi Entegre Yönetim Sistemi üzerinden ilgili personele zamanında iletilmekte ve karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.



## 5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Öğrenme:** Kurumsal ilerlemeyi sağlayıcı insan kaynağı oluşturularak ve eğitsel faaliyetler yapılarak çalışanlar öğrenme sürecine dahil edilmektedir. Bazı çalışmalarda takım çalışması yapılarak bilgi, beceri ve tecrübelerin aktarılması ve çalışanlar arasında iletişimin artırılması sağlanmaktadır. Çalışanlara gösterilen saygı, kurum içi aidiyet duygusunun oluşmasına katkı sunmaktadır.

**Stratejik yönetim ve paydaşlarla ilişkiler:** Stratejik plan hazırlık sürecine üst yönetim ve tüm birimlerin katılımı sağlanarak farkındalık artırılmış, çeşitli rol ve sorumluluklar verilerek planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlara yönelik anketler, toplantılar ve etkinlikler düzenlenerek stratejik planlamanın önemi anlatılmış ve öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

**Değişime açıklık:** Kahta Belediyesi çalışanlarının çoğunluğunun, genç ve dinamik olması teknoloji ve uygulamaya yönelik yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlanabilen bir ortam oluşturmaktadır. Çeşitli ulusal ve uluslararası projeler ile, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri, yeni fikir ve projelerin takip edilmesini ve belediyemizde uygulanmasını sağlamaktadır.

**Ödül ve ceza sistemi:** Kahta Belediyesi'nde ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.



## 5.7.2 Fiziki Kaynak Analizi

Kahta Belediyesi 8 adet hizmet binası, 1 adet kültür merkezi, 88 resmi, 4 kiralık olmak üzere toplam 106 araç ile hizmet vermektedir

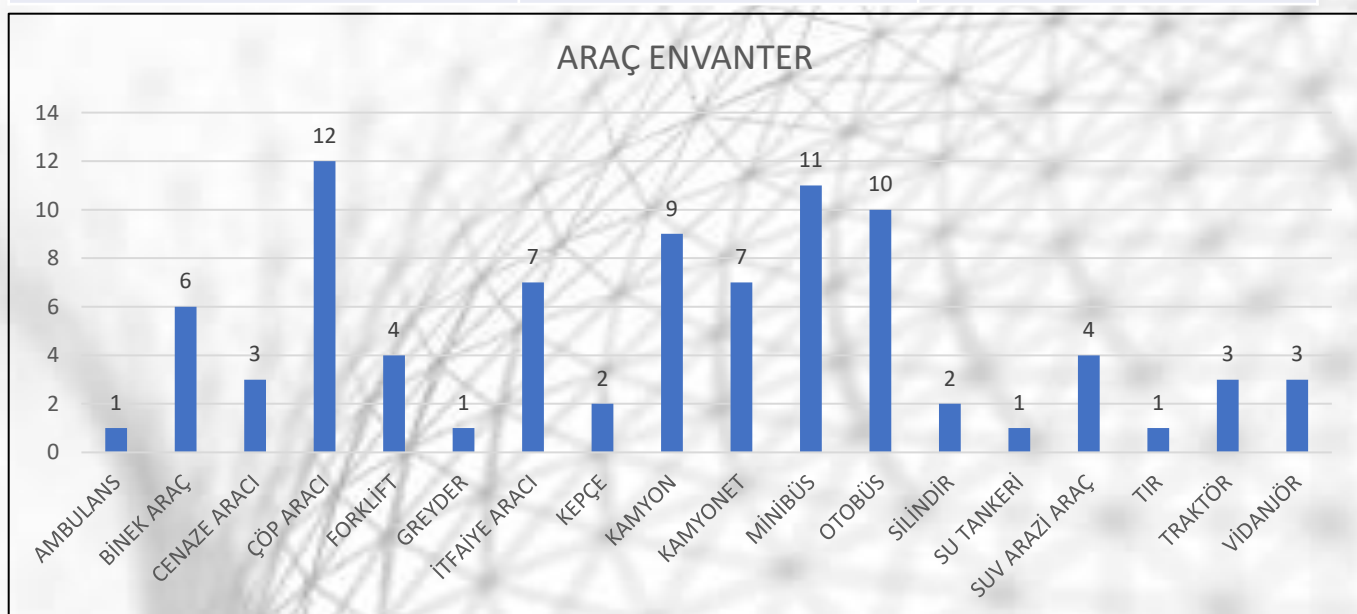
S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA) (Yeni Mahalle)	Başkanlık Makamı Özel Kalem Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclis Salonu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Gelir ve Emlak Şefliği Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Yeni Mahalle)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Şeyh Baba Mahallesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Nikah Evlendirme Şefliği
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Yavuz Selim Mahallesi)	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (İçme Su Arıtma)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
6	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Kahta Çayı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Atatürk Mah.)	İtfaiye Müdürlüğü
8	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Fatih Parkı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü





### 5.7.3 Araç Envanter

TÜRÜ	Resmi	Kiralık
AMBULANS	1	
BİNEK ARAÇ	6	
CENAZE ARACI	3	
ÇÖP ARACI	12	
FORKLİFT	4	
GREYDER	1	
İTFAİYE ARACI	7	
KEPÇE	2	
KAMYON	9	
KAMYONET	7	
MINİBÜS	11	
OTOBÜS	10	
SİLİNDİR	2	
SU TANKERİ	1	
SUV ARAZI ARAÇ	4	4 (İlaçlama + Su işleri)
TIR	1	
TRAKTÖR	3	
VİDANJÖR	3	
<b>Genel Toplam</b>	<b>88</b>	<b>4</b>



## 5.7.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Envanter Analiz

Kahta Belediyesi dahilinde bulunan bilişim altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. 11/06/2024 tarih 42 sayılı Meclis kararıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü belediye meclisi tarafından kurulmuştur. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, MSSQL Server veritabanı temelinde SERAŞ Yönetim Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Kahta Belediyesi'nde 1 adet Data Server hizmet vermekte olup yeni teknolojilere cevap vermeyecek (End Of Life) kapsamındadır. Otomasyon sisteminde Su Abone ve Tahakkuk işlemleri, Maaş Bordro işlemleri, Emlak ÇTV işlemleri ve Muhasebe Tahakkuk Tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Sistem tam anlamıyla aktif kullanılmamakta olup Sistem odası kurulup yeni data sunucular ile revize edilip Otomasyon süreçlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

S.No	Birim Adı	PC	Laptop	Yazıcı	Çok Fonk. Yazıcı	Tarayıcı
1	BEYAZ MASA	2			1	
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2			1	
3	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5			4	
4	FEN İŞLER MÜD	2	2		3	
5	HAL PAZARI	1			1	
6	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD					
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2			2	2
8	İNSAN KAYNAKLARI	2	1	1	2	
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	1	
10	KARŞIYAKA MEZARLIĞI	1			1	
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9		1	5	1
12	MALİ HİZMETLER MÜD.	13	2	1	10	3
13	OTOGAR	3			1	
14	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD	10			5	
15	TEMİZLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	
16	ULAŞIM HİZ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	
17	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	
18	YAPI KONTROL MÜD	4			4	1
19	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1		1
20	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		1	2	
	<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>8</b>



## 5.7.5 Kurum içi Uygulamalarımız

### ❖ Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemizde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan ve açık kaynak kodlan kurumumuza ait olmayan, yıllık bakım onarım hizmet alımı yöntemiyle yapılan (SERAS) Otomasyon programı MSSQL veri tabanlı bir uygulama olup yazılım firması tarafından müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli güncellenerek geliştirilmektedir. Banka, TAKBIS, MERNIS entegrasyonları bulunmakta olup kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlarla entegre bir şekilde çalışmaktadır.

### ❖ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Kağıt bazlı tüm iş süreçlerinin dijital ortama taşınması ile kağıt israfının önlenmesini ve dijital arşiv yapılanması ile verilere hızlı ve kolay erişim imkanı sağlayan elektronik belge yönetim sistemidir. Sistem, tüm belge ve kayıtları merkezileştirdiği gibi bu kayıtların yedeklerinin tek bir platform üzerinden oluşturulup kolayca yönetilmesini sağlamakta olup İç İşleri Bakanlığı tarafından geliştirilen bir programdır. Gelen Giden evrak süreçlerin E-İmza ile yapıldığı bu yazılım kamu kurum ve kuruluşlar ile kep üzerinden entegreli bir şekilde çalışmaktadır.

### ❖ Çözüm Merkezi ÇÖZMER Uygulaması

Vatandaşlarımızın görüş, öneri ve şikayetlerini alarak sistem üzerinden kaydeden, bu talepleri ilgili müdürlüklere aktaran ve Belediyemizle daha kolay iletişim kurmalarını sağlayan bir uygulamadır.

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında belediyelerin tanıtım, ilke ve hizmetlerini elektronik ortama yansıttıkları "e-belediye" kavramı gelmektedir. E-Belediye; kente ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır.

Bilişim teknolojileri kullanımı ile vatandaşların zamandan tasarruf sağlaması, hızlı ve etkin bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmesi, maliyetlerin düşürülmesi ve vatandaşların kurumlara gitmeden işlem yapacak düzeye ulaşarak iş yükünün azaltılması amaçlanmaktadır.

Kullanılan teknoloji alt yapısı ve yazılım uygulamalarıyla öncü belediye konumunda olan Kahta Belediyesi güncel teknolojiyi takip ederek yeni hizmetler sunmaya devam edecektir.



## 5.7.6 Mali Kaynak Analizi

### Tahmini Gelir Tablosu

Gelir Türü	2025 1.Yıl	2026 2. Yıl	2027 3. Yıl	2028 4. Yıl	2029 5. Yıl	TOPLAM GELİR
Vergi Gelirleri	151.673.000 ₺	197.174.900 ₺	246.468.625 ₺	288.368.291 ₺	331.623.535 ₺	1.215.308.351 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	111.259.000 ₺	144.636.700 ₺	180.795.875 ₺	211.531.174 ₺	243.260.850 ₺	891.483.599 ₺
Alınan Bağış Ve Yardımlar	41.644.000 ₺	54.137.200 ₺	67.671.500 ₺	79.175.655 ₺	91.052.003 ₺	333.680.358 ₺
Diğer Gelirler	1.085.224.000 ₺	1.410.791.200 ₺	1.763.489.000 ₺	2.063.282.130 ₺	2.372.774.450 ₺	8.695.560.780 ₺
Sermaye Gelirleri	40.200.000 ₺	52.260.000 ₺	65.325.000 ₺	76.430.250 ₺	87.894.788 ₺	322.110.038 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>1.430.000.000 ₺</b>	<b>1.859.000.000 ₺</b>	<b>2.323.750.000 ₺</b>	<b>2.718.787.500 ₺</b>	<b>3.126.605.625 ₺</b>	<b>11.458.143.125 ₺</b>



## 5.7.6 Mali Kaynak Analizi

### Tahmini Gider Tablosu

Gelir Türü	2025 1. Yıl	2026 2. Yıl	2027 3. Yıl	2028 4. Yıl	2029 5. Yıl	TOPLAM GİDER
Personel Giderleri	221.891.000 ₺	288.458.300 ₺	360.572.875 ₺	421.870.264 ₺	485.150.803 ₺	1.777.943.242 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.680.000 ₺	42.484.000 ₺	53.105.000 ₺	62.132.850 ₺	71.452.778 ₺	261.854.628 ₺
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	551.007.000 ₺	716.309.100 ₺	895.386.375 ₺	1.047.602.059 ₺	1.204.742.368 ₺	4.415.046.901 ₺
Faiz Giderleri	3.000.000 ₺	3.900.000 ₺	4.875.000 ₺	5.703.750 ₺	6.559.313 ₺	24.038.063 ₺
Cari Transferler	88.700.000 ₺	115.310.000 ₺	144.137.500 ₺	168.640.875 ₺	193.937.006 ₺	710.725.381 ₺
Sermaye Giderleri	397.722.000 ₺	517.038.600 ₺	646.298.250 ₺	756.168.953 ₺	869.594.295 ₺	3.186.822.098 ₺
Sermaye Transferleri	5.000.000 ₺	6.500.000 ₺	8.125.000 ₺	9.506.250 ₺	10.932.188 ₺	40.063.438 ₺
Yedek Ödenekler	130.000.000 ₺	169.000.000 ₺	211.250.000 ₺	247.162.500 ₺	284.236.875 ₺	1.041.649.375 ₺
<b>Toplam</b>	<b>1.430.000.000 ₺</b>	<b>1.859.000.000 ₺</b>	<b>2.323.750.000 ₺</b>	<b>2.718.787.500 ₺</b>	<b>3.126.605.625 ₺</b>	<b>11.458.143.125 ₺</b>



## 5.8 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Siyasi gücümüzü kullanarak kamusal yatırımların artırılması. -Mevcut şehir imar planı parselasyon durumu kaliteli şehirleşmenin ortaya çıkmasına engel olmaktadır.	Deprem bölgesinde bulunduğumuzdan dolayı yatırımlara öncelik verilmesi	Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması  Kaliteli konut çıkmadığından şehir yaşamına engel olmaktadır.	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması. Emlak Konut ve Toplu Konut İdaresinin Çobanlı ve Salkımbağı bölgelerinde yapılan Deprem konutlarının şehir yaşamına entegre edilmesi sürdürülebilir yerel yönetim hizmetlerinde gerçekleştirilmesi İmar plan revizyonu yapılması.
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik dalgalanmadan dolayı maliyetlerin ve enflasyonunun artması	Bütçesinin doğru yerlerde kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi	Faiz ve döviz kurlarının maliyetler (yatırım, işçilik, enerji vb.) etkilemesi -- Ekonomiye katkı sağlama hızı	Gelir arttırıcı çalışmalara öncelik verilmesi ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması ---- Tanıtımının daha fazla yapılarak geniş kitlelere ulaşılması
<b>Sosyokültürel</b>	Kentimizin sahip olduğu tarih ve yöresel çeşitlilikten dolayı alternatif turizm merkezi olması. Şehirlerdeki betonarme yoğunlaşmadan dolayı niteliksiz konut ve çevrenin oluşmasıyla şehir süliyeti yok olmaya başlamıştır.	Kente daha fazla yerli ve yabancı turist çekilmesi. Yeni yapılacak imar planı çalışmalarında bu sorunu giderici olarak görünmektedir.	İlçemizin tanıtımının gerektiği kadar yapılamaması. Şehir silüetinin yok olmaya başlaması.	Komagene medeniyeti şehirlerinden olan eski Kahta (Kocahisar) ismi ve oradaki tarihi yapı dokular ile birleştirilip ihya edilmesi ve geçmişi ile birlikte yaşatılması --Kahta'da bulunan tarih yapıların restorasyonunun bitirilerek gerekli tanıtımının yapılması -- Karakuş tümülüsü, Cendere köprüsü havzası, Kahta kalesi civarı ve Arsemia, kahta çayı civarı doğal kültürel eko turizm alanında cazibe merkeze dönüştürülmesi, -- Baraj Alanında Su Sporları, yürüyüş ve gezi etkinliklerinin etkinleştirilmesi. Yeni imar planında revize edilmeli.
<b>Teknolojik</b>	Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği  CBS sistemleri olmadığından anlık olarak vatandaşların bilgisine Kent Bilgi Sistemleri, E-imar Sistemleri gibi uygulamalar ile sunulamaması	Belediye hizmetlerinin daha yenilikçi ve vatandaş erişimi noktasında kolay olması E-Belediyecilik ile vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini evden gerçekleştirebilmesi Karar mekanizmasında verilere hızlı ulaşılabilmesi	Küresel ekonomik krizin etkileri  Döviz piyasasındaki değişimler	Coğrafi Bilgi Sistemleri Kurulması, Saha Veri Sağlığı Çalışmalarının Yapılması, Alt Yapı ve Üst Yapıların E-İmar Sistemleri üzerinden Sayısallaştırılması Kurumun Teknolojik alt yapısının sürekli iyileştirilmesi
<b>Yasal</b>	Sıfır Atık Projesi kapsamında atıkların bertaraf edilmesi, geri kazanılması ve dönüştürülmesinin ilgili yönetmeliğe uygun yapılması	Çevreci belediyecilik anlayışı ile atıkların geri kazanılmasının sağlanması	Atıkların uygun şekilde bertaraf edilememesi	Sıfır Atık Projesi'nin ekonomiye kazandıracakları konusunda vatandaşımızı bilgilendirmeli ve devamında depolama sahalarının bu minvalde tekrar gözden geçirilerek revize edilmesi
<b>Çevresel</b>	Geri dönüşüm bilincinin yeterli düzeyde olmaması İklim Değişikliği sonucunda Dere yataklarının olası yağışlar neticesinde taşkınlar ve felakete sebebiyet vermesi. 6 Şubat Depremleri ile birlikte Şehirdeki teknik alt yapının (Su, Kanalizasyon vs) bozulması.	İlgili yönetmeliklere uygun olarak hareket edilmesi. 6 Şubat Depremleri sonrası gelen hibelerden yararlanılması	Vatandaşların farkındalık konusunda yeterince bilinçli olmaması	Farkındalık oluşturulması amacıyla eğitimlerin düzenlenmesi. Dere yataklarının ıslah edilmesi. Şehir Alt yapısının yenilenmesi.



## 5.9 GZFT Analizi

### Güçlü Yönler

- Güçlü bir hükümet desteği
- Deneyimli bir Başkan
- Çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
- Cenaze hizmetlerinin iyi bir şekilde yürütülmesi
- Halkla içe içe belediyecilik anlayışı ile hareket edilmesi
- Söz verilen projelerin zamanında ve hedefine uygun olarak yerine getirilmesi
- Belediyemizin paydaşları ile katılımcı bir yönetim anlayışı ile hareket etmesi
- Çözüm odaklı belediye anlayışına sahip olması
- Alt yapı çalışmalarına başlanmış ve devam ediyor olması
- Fuar vb. etkinliklerde Belediyenin gerekli desteği sağlıyor olması
- Yangınlara müdahale eden güçlü bir itfaiye ekibinin olması
- Okulların düzenlemiş olduğu etkinliklere ulaşım desteği sağlanması
- Coğrafi Bilgi Sistemler kapsamında; mezarlık bilgi sistem, dijital arşiv sistem, e-İmar, mobil uygulama ve numarataj çalışmalarının başlaması
- Başkanın personele olan güveni ve ilgisi
- Parti gözetmeksizin güçlü bir halk desteği

### Zayıf Yönler

- Depremin sebebiyet verdiği yıkımların ivedi bir şekilde yapılmaması ve kentsel dönüşümün gerçekleştirilmemesi
- İstihdama ve kadınlara yönelik sosyal belediyecilik alanında çalışmaların yeterli olmaması
- Yeni açılan yerleşim bölgelerinde okul, sağlık, ticari vb. sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması
- Yeni açılan yerleşim bölgelerinde minibüs transfer istasyonlarının olmaması
- Belediyemizle ortak iş yürütülen kamu kuruluşları ile koordinasyon eksikliğinin olması
- Çözüm Merkez ÇÖZMER'e yapılan şikayetlerin çözüm ve geri dönüş konularında sıkıntılar olması
- İlçemize ait Şehir Master planı ve ulaşım master planının olmaması
- Yöresel ürünlerimizin ve İlçemize özgü yemeklerin tanıtım çalışmalarının yetersiz olması



## 5.9 GZFT Analizi

### Zayıf Yönler

- Şehir genelinde kaldırım, yol, park alanlarının ve çevre düzenlemelerinin yetersiz olması
- Yapılacak projelerde finansal olarak hibe desteğinden yeterince yararlanılmaması
- İlçemizin her mahallesinde deprem toplanma alanlarının belirlenmemiş olması
- ÇÖLYAK hastalarının da faydalanabileceği halk ekmek fırınlarının olmaması
- GES Projesi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının yetersiz olması
- Halka açık ortak kullanım alanlarda lavaboların yetersiz olması ve mevcut lavaboların temizliğine gereken özen gösterilmemesi
- Yapılacak su kesintilerinin vatandaşlara (mesaj, vb.) bildirilmemesi
- Sokak hayvanlarının toplatılması ve rehabilite edilmesi konusunda yeterli çalışma olmaması
- İçme suyu kaynaklarının ve su depolarının yetersiz olması
- Yeterli düzeyde kontrol ve denetim hizmetlerinin olmaması
- Belediye hizmet birimlerinin tek bir hizmet binasında toplanmış olması
- Ağ bağlantı altyapısının belediyeye ait olmaması
- Büyük ölçekli yatırımların ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için yeterli bütçe olmaması
- Kahta'nın sağlıklı bir zemin durum tespit haritasının bulunmaması
- İmar planlarında park fonksiyonu gözüken fakat kamulaştırılmamış alanların bulunması
- Belediyede kullanılan yazılımların, belediye yazılım ekibi olmadığından dışardan hizmet alımı yapılması
- Belediyede kullanılan tüm uygulama ve hizmetlerin web tabanlı ve entegre olmaması (EBYS, YBS , CBS vb.)
- Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaların olmaması (Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık Sistemi)
- Sistem odası ve Felaket Kurtarma Merkezi FKM Sisteminin olmaması
- İmar planının kent estetiğine ve yatay mimariye uygun olmaması
- Bozulan asfaltların geç onarılması
- Alt yapı çalışmaları sırasında meydana gelen olumsuzluklara erken müdahale edilememesi





## 5.9 GZFT Analizi

### Fırsatlar

- Yer altı kaynakları bakımından zengin olması
- Turizm potansiyel yüksek bir şehir olması
- Tarıma elverişli alanların olması
- Doğalgaz kullanım alanının geniş olması
- Sağlık kuruluşlarının olması
- Teknolojik faaliyetlerin ön planda olması
- Gastronom ve yemek kültürü bakımından zengin olması
- Kahta'nın ulaşımı için yeryüzü kabuğunun ova, plato olması
- Vatandaşların sosyal medya kullanım oranlarının artması

### Tehditler

- Kentin nitelikli göç vermesi
- İşsizlik ve yoksulluk
- Sanayinin gelişmemiş olması
- Birlikte iş yapma kültürünün olmaması, girişimci ruhun zayıf olması
- Deprem bölgesi olması
- Tarım ve hayvancılığın kırsal bölgelerde azalmış olması
- İlçemize sanayi kaynaklı yatırımların yeterince yapılmaması



## 5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirmenin başarılı olması açısından performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin yüksek olması gerekliliği	Performans göstergeleri belirlenirken ölçülebilir kriterlere öncelik verilmesi
Mevzuat Analizi	Belediyelerin iş ve işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmesi gerekliliği	İlgili mevzuatın güncel takibinin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yerel yönetimlerin bağlı oldukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması	İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
Paydaş Analizi	Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması	Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla personelin sürekli geliştirilmesi ve örgütsel bağlılığın artırılması gerekliliği	Kurumun ve personelin gelişimine ve motivasyonuna yönelik faaliyetlerin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	Küreselleşme sürecinin etkisiyle sürekli değişen koşulların kurumların yönetim felsefelerinde de bazı farklılaşmaları gerektirmesi	İnsan odaklı bir yönetim anlayışı temelinde kurumsal kimliğin yaşatılması
Fiziki Kaynak Analizi	Gelişen ve değişen toplum yapılaşma uygun yeni kamusal alan, sosyal donatı ve park alanları gerekliliği Güvenlik, ulaşım ve erişilebilirlik açısından kent düzeninin yeniden değerlendirilmesi gerekliliği	Kentin geçmişten günümüze gelen kültürel, tarihi ve doğal yapısı korunarak, çevreye duyarlı, gelişen ve değişen toplum yapılaşma uygun düzenlemelerin yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanması gerekliliği	Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi Kaynak kullanım kapasitesinin ve kaynak kullanımında etkililik ve verimliliğin artırılması
PESTLE Analizi	Kahta'nın ihtiyaçları doğrultusunda, değerlendirme (politik, ekonomik, sosyolojik, yasal, çevresel ve teknolojik) yapılarak amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Belirlenen alanlarda amaç ve hedeflere yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmesi



## 6. GELECEĞE BAKIŞ

Kahta Belediyesi olarak temel görevimiz, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve şehrimizin sosyal yapısını daha sağlam temellere oturtmaktır. Yeniden inşa sürecimizde önceliğimiz, güvenli ve sürdürülebilir bir kent oluştururken insan odaklı yaklaşımlar geliştirmektir.

Vatandaşlarımızın can güvenliğini her şeyin üzerinde tutuyor; sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına duyarlılıkla yaklaşarak normalleşme sürecini hızlandırmayı hedefliyoruz. Amacımız, Kahta'yı sadece bugünkü değil, gelecekteki nesillerin de güvenle yaşayabileceği, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir şehir haline getirmektir.

Bu vizyon doğrultusunda, şehircilik anlayışımızı modern teknolojiler ve yenilikçi çözümlerle destekleyerek çevre dostu ve insan odaklı projelere öncelik veriyoruz. Böylece, karşılaşılabileceğimiz tüm zorluklara karşı dayanıklı, güçlü bir şehir inşa etmeyi hedefliyoruz.

### 6.1 MİSYONUMUZ

Kahta halkına, şeffaf, katılımcı ve çağdaş teknolojilerden yararlanan bir yönetim anlayışıyla, hem altyapı hem de üst yapı alanlarında hizmet sunarak ilçemizin refahını ve yaşam kalitesini artırmayı, ayrıca sürdürülebilir kalkınmayı sağlamayı hedefliyoruz.

### 6.2 VİZYONUMUZ

Medeniyetlerin beşiği ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak çevresel, ekonomik ve sosyal açıdan sürdürülebilir bir gelişim modeli ile bölgeyi yaşanabilir, yenilikçi, vatandaşlarına yüksek yaşam kalitesi sunan cazibeli ticari ve turizm merkezi haline getirmek.



# 6. GELECEĞE BAKIŞ

## 6.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Karar alma süreçlerinde ve kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirliği esas almak.
- **Katılımcılık:** Halkın yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve ortak karar alma kültürünü yaygınlaştırmak.
- **Sürdürülebilirlik:** Ekolojik dengeyi gözeten, uzun vadeli ve sürdürülebilir çözümler üretmek.
- **Yenilikçilik ve Teknoloji:** Teknolojik yenilikleri benimseyerek, hizmetlerde verimliliği artırmak ve dijital dönüşümü hızlandırmak.
- **Sosyal Adalet:** Tüm Kahta halkına eşit hizmet sunmak ve sosyal adaleti sağlamak.
  - İnsan ve Çözüm Odaklı
  - İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına, Kültürel Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
  - Vatandaş Memnuniyeti
  - Aidiyet
  - Sosyal Belediyecilik
  - Katılımcılık
  - Şeffaflık
  - Erişilebilirlik
  - Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
  - Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
  - Güler yüzlü Hizmet
  - Yeniliğe ve Gelişime Açık
  - Üreten ve Paylaşan
  - Çağdaş
  - Doğa Dostu
  - Adil ve Tarafsız
  - Kalkınma Odaklı
  - Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
  - Kentsel Estetiğe Önem Veren
  - Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
  - Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
  - Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren



# 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

## 7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planlar

### KISA VADEDE (1 YIL)

SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında:
1	Yavuz Selim mahallesinde 1,5 km sathi kaplama yapılacak
2	Girne mahallesinde 4 km sathi kaplama yapılacak
3	Turgut Özal mahallesinde 4 km sathi kaplama yapılacak
4	Hürriyet mahallesinde 1 km sathi kaplama yapılacak
5	Hürriyet mahallesinde 7500 m2 kilitli parke taşı yapımı
6	Menderes mahallesinde 1 km sathi kaplama yapılacak
7	Yeni mahallede 1 km sathi kaplama yapılacak
8	Girne mahallesi kurtuluş caddesinin 1870 metre uzunluğunda beton asfalt yapılması
9	Girne mahallesi Yunus Emre cad. 500 metre uzunluğunda beton asfalt yapılması
10	Karşıyaka mah. Eski Adıyaman yolu 660 metre uzunluğunda beton asfalt yapılması
11	Girne Mahallesi Kurtuluş caddesi 1870*2 metre kaldırım yapılması
12	Girne Mahallesi Yunus Emre caddesi 525*2 metre kaldırım yapılması
13	Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi
14	Personel izinlerinin sistem üzerinden düzenlenmesi
15	Personel Eğitim ve Seminerlerin Düzenlenmesi
16	İş Sağlığı ve Güvenliğine dair iş ve işlemlerinin sistemli hale getirilmesi
17	Kahta mücavir alan içerisinde bulunan bakıma muhtaç başı boş sokak hayvanlarının rehabilite edilerek yaşam alanlarına bırakılması
18	Kısırlaştırma işlemleri sonucunda başı boş sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesinin önüne geçilmesi ve popülasyonunun kontrolünün sağlanması
19	İkinci maddeye ek olarak mücavir alan dışında bulunan sokak hayvanlarına müdahale anlamında Milli Parklar İl Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve İl Özel İdare vb kurum kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak.
20	Kuduz, uyuz vb. zoonus hastalıklar ile mücadele ederek halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak
21	Rehabilite edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
22	Tüberküloz, Şap, Brucella, Sarılık vb. zoonus hastalıklarının yayılmasını önlemek amacıyla Kahta Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Hayvan Kesim ve Hayvan Pazarı alanlarında gerekli günlük rutin denetim ve kontrollerin yapılması. Şartlara uyulmayan hallerde ilgili imha ve cezai müeyyidelerin uygulanması
23	Kasap ve et satışı olan marketlerde Zabıta müdürlüğü ile birlikte gıda denetimlerinin yapılması
24	Ayrıca İlçemiz mücavir alanı içerisinde haşereyle mücadele kapsamında ilaçlama iş/işlemlerine devam edilmesi



# 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

## 7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planlar

### KISA VADEDE (1 YIL)

SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında:
1	İçme suyu ve alt yapı ile alakalı talep ve Şikayetleri almak ve takip etmek
2	İmara açılan yeni yerleşim yerlerinin alt yapı ve içme suyu hatlarının çekilmesi
3	İçme suyu arıtma tesisin bakım ve onarım işleri
4	İçme su depolarının temizliği
5	Motopompların bakım ve tamiratları
6	Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlara Dair Yönetmelik kapsamında D13 cetvelinde belirtilen sayıda itfaiye personelinin görevlendirilmiş olması gerekmektedir. Buna istinaden itfaiye müdürlüğümüz bünyesine 15 eğitimli personelin alınması.
7	Yeni itfaiye ve AKOM binası için yer tahsisi ve projelenin hazırlanması
8	1 adet arama-kurtarma aracı alımı
9	1 Adet 8 ton kapasiteli su tankeri Alımı
10	Mevcut araçların yıllık bakım ve onarımının yapılması
11	5 personelin temel itfaiyecilik eğitimine gönderilmesi
12	Boğulma vakalarına karşı 6 kişilik su üstü ve su altı arama kurtarma eğitimi alınması
13	GSM tabanlı yeni nesil telsiz sisteminin kurulması ve Adıyaman 112 Acil Çağrı Merkezi ile entegrasyonu
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	



## 7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planlar

### ORTA VADEDE (1 – 5 YIL)

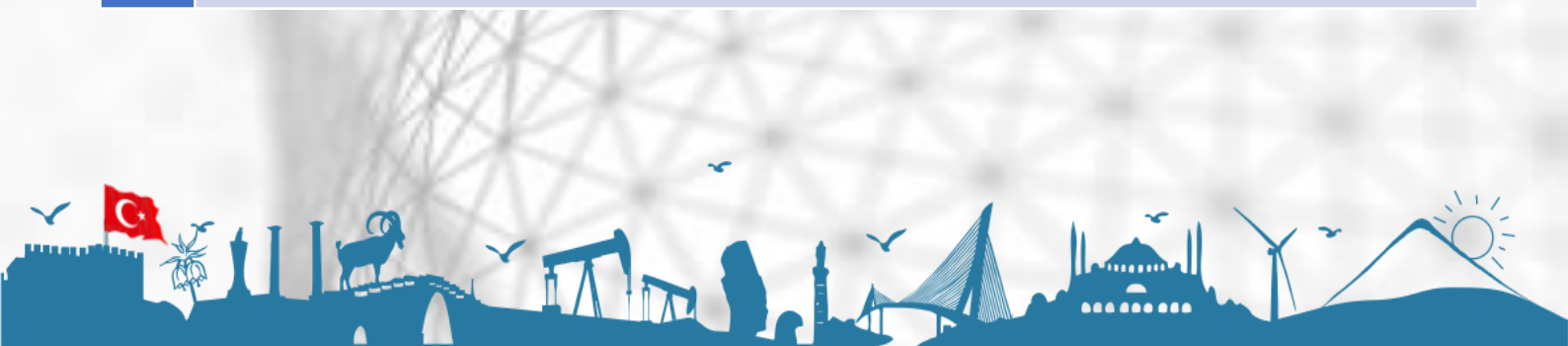
SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında:
1	Kahta Baraj yolunun aydınlatılması
2	Kahta Kent girişine kemer yapımı
3	Yeni Asfalt Plenti'nin yapımı
4	Modern kırma eleme taş ocağının açılması
5	Yakup Canpolat caddesi beton asfalt yapımı
6	Turgut Özal caddesi beton asfaltın yapımı
7	Atatürk caddesi beton asfaltın yapılması
8	Şehrimizin muhtelif yerlerinde beton asfaltın yapılması
9	Şehrimizin muhtelif yerlerinde kilitli parke taşı yapılması
10	Şehrimizin muhtelif yerlerinde sathi kaplama yapılması
11	Araç parkurumuz için iş makinalarının alınması( kamyon, kepçe, loder, ekskavatör, silindir vb.)
12	Disiplin Kurulunun faaliyete geçirilmesi
13	Dijital Arşivin oluşturulması
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün asli görev unsuru haline getirilmesi
15	6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası artan nüfus ve sokak hayvanlarındaki popülasyonun artışı nedeni ile ilerleyen 5 yılda yetersiz olacağı ön görülen Mezbahanelerin yenilerek daha modern hale getirilmesi
16	6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası artan nüfus ve sokak hayvanlarındaki popülasyonun artışı nedeni ile ilerleyen 5 yılda yetersiz olacağı ön görülen Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin yenilerek daha modern hale getirilmesi
17	6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası artan nüfus ve sokak hayvanlarındaki popülasyonun artışı nedeni ile ilerleyen 5 yılda yetersiz olacağı ön görülen Hayvan Pazarının ilçe merkezi dışına çıkarılıp, yenilerek daha modern hale getirilmesi
18	Et tevzi aracı ve kullanılan ambulansın yerine daha modern ve kullanıma uygun araçların temin edilmesi,
19	Müdürlüklerimizin bünyesine resmi iş/işlerde kullanılmak üzere binek araçların temin edilmesi
20	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezindeki ekipmanların günümüz şartlarına uyularak revize edilmesi ve eksik ekipmanların temin edilmesi
21	İlaçlama alanında kullanılmak üzere yeterli miktarda araç ve ekipmanların kurumumuz envanterine kazandırılmasını sağlamak
22	İmara açılan yeni yerleşim yerlerin içme sularının daha basınçlı ve su kesintisinin sık sık yaşanmaması için ilçemizin yüksek yerlerine yeni su depoları veya su kulelerinin kurulması
23	İlçemizde sık sık su kesintisi yaşanan mahallelerde önlem alınması için yeni projeler hazırlanması



## 7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planlar

### ORTA VADEDE (1 – 5 YIL)

SIRA NO	<u>Belediye Hizmetleri Alanında:</u>
1	1 yıllık planın gözden geçirilmesi ve eksiklerin tamamlanması için üst yönetime rapor edilmesi.
2	İtfaiye nitelikli personel alımı
3	Yeni itfaiye binasının yapımı, teslimi ve taşınma işlemlerinin tamamlanması
4	Yeni binada görev tanım ve yetkileri gereği İtfaiye Eğitim ve ruhsat-denetim birimlerinin oluşturulması
5	Mevcut araç filosuna ek olarak 3 adet daha itfaiye araç alımı yapmak (2 adet 4x4 özellikte ilk müdahale aracı, 1 Adet 52 Metre ve asansörlü itfaiye Aracı, 1 adet arama-kurtarma aracı, 1 Adet 8 ton kapasiteli su tankeri)
6	18 Aralık 2021 yılında Resmi Gazete' de yayımlanan belediye itfaiye yönetmeliğinde yapılan değişiklikte; nüfusu 50 bin ila 100 bin olan yerleşim yerlerinde "hafif," 100 ila 300 bin olan yerleşim yerlerinde "orta", 300 bin üzeri yerleşim yerlerinde ise "ağır" seviyede arama ve kurtarma ekibi oluşturulması zorunlu hale getirilmiştir. Buna göre ilçemiz 100-300 bin nüfus aralığında olduğundan orta düzey arama kurtarma ekibi oluşturulmalıdır. Orta düzey arama kurtarma ekibi 38 kişiden oluşmaktadır. Personel sayısının 38 kişiden az olmayacak şekilde tamamlanarak; Adıyaman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden alınacak eğitimlerle orta düzey arama-kurtarma ekibinin oluşturulması.
7	İlçemizin gelişmesi ile beraber itfaiye araçlarının olay anında zaman kaybının en aza indirilmesi ve etkin müdahale süresinin en aza indirilmesi için belirlenen noktalara hidrant sisteminin kurulması. (Diyarbakır yolu, Adıyaman yolu, Eski Samsat yolu)
8	Dalgıç ekibi için ekipman alımı(zodiac bot, 4x4 arazi aracı, koruyucu elbise, dalış tüpü ve tüp dolun ekipmanı)
9	Kişisel koruyucu kıyafet (Arama- kurtarma ve yangın kıyafeti) alımı

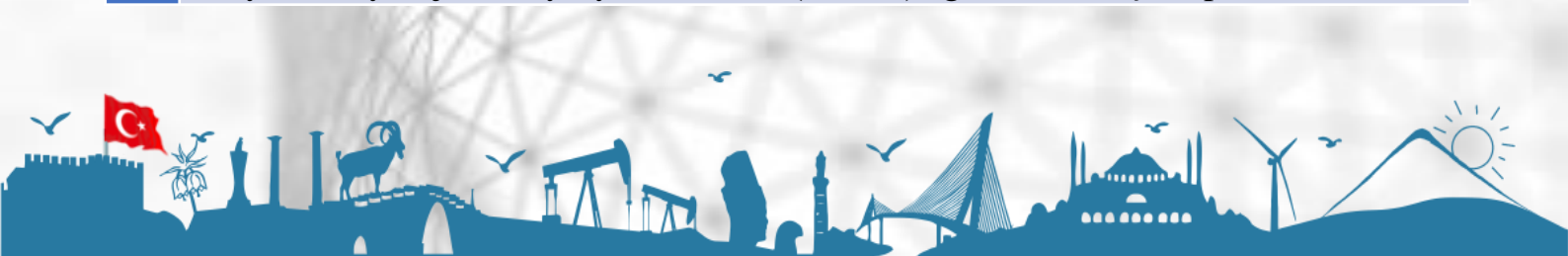




## 7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planlar

### UZUN VADEDE (5-15 YIL)

SIRA NO	Belediye Hizmetleri Alanında:
1	Mustafa Kemal Caddesi 1.5 km yol ve kaldırımın yenilenmesi
2	Adıyaman Kahta yolu Küçük Sanayi Sitesi bölgesinde köprülü kavşak yapılması için alt yapının hazırlanması
3	Baraj yolunun yenilenmesi
4	Kurtuluş caddesi tüm bölümlerinin açılması
5	Eski marangozlar sitesinin kentsel dönüşüme alınması
6	Eski çarşı bölgesinin restorasyonu
7	Kahta otogarının yıkılıp şehir meydanı yapılması
8	Yeni yaş sebze ve meyve halinin yapılması
9	Yeni Buğday pazarının yerinin yapılması
10	Personelin genç ve dinamik hale getirilmesi
11	Bilgi, birikimli ve liyakatli personelin yetiştirilmesi
12	Bütün birimlere yeterli sayıda personel verilmesi
13	Giderek gelişmekte ve büyümekte olan ilçemiz sınırları içerisinde çevre illere de hizmet verebilecek kapsamlı bir Hayvan Hastanesi kurmak ve faaliyete geçirmek
14	Halkımızı bilinçlendirmek ve desteklerini de arkamıza alabilmek adına Hayvan Hakları alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek ve kurumumuz bünyesinde çeşitli etkinliklere öncülük etmek, bu kapsamda eğitimin her alanında faaliyet gösteren okullarda eğitici etkinlikler düzenlemek ve bunun alt yapısını profesyonel anlamda sağlayacak organizasyonlar kurmak.
15	İçme suyu hatlarında kullanılan aspes borularının tamamının değiştirilmesi ve daha sağlam ve hijyenik boruların kullanılması
16	İlçemize gelen içme suların kaynaktan alınması
17	İlçemizin çeşitli mahallelerinde kanalizasyon ve yağmur su giderlerinin yetersiz olması nedeniyle bu yerleşim yerlerinde bulunan alt yapı boruların daha büyük çaplı borular döşenmesi
	5 yıllık planın gözden geçirilmesi ve eksiklerin tamamlanması için üst yönetime rapor edilmesi.
	İlçe merkezine ek olarak 2 adet yeni itfaiye müfreze binalarının yer tahsisi ve projelendirilmesi.
	İtfaiyecilerin düzenli eğitim görebilecekleri ve eğitim biriminin halka yönelik eğitim, önleme ve hazırlık çalışmalarını yürütebileceği yeni bir itfaiye ek hizmet ve eğitim binasının yapımı için gerekli proje ve tahsislerin yapılması
	Kimyasal-Biyolojik-Radyasyon-Nükleer (KBRN) eğitimi ve araç-ekipman temini



## 7.1 Kısa, Orta ve Uzun Vade Planlar

SIRA NO	<u>KISA, ORTA VE UZUN VADEDE İHTİYAÇLAR</u>
1	İller Bankasından gönderilen sermaye payları ve öz kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirlerle yapılan bütçe, şehrimize yapılması gereken makro projelerin gerçekleştirilmesine yeterli gelmemektedir.
2	Belediye olarak bizler misyon ve vizyonumuza uygun 21. yüzyıl belediyeciliğine yakışır proje ve yatırımları halkımıza sunabilmek için kaynak ihtiyacımız vardır.
3	Kısa ve Uzun vadede ön görülen planların uygulanabilirliği açısından ihtiyaç duyulacak insan kaynağının oluşturulması
4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ortaklaşa yürütüleceği Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler vb. kurum ve kuruluşlar ile protokollerin gerçekleştirilmesi.
5	
6	



# 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

## STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AKILLI, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK

H1.1	Güncel Teknoloji alt yapısını en etkin şekilde kullanmak, Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.
H1.2	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda alt yapı ve üst yapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.
H1.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
H1.4	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak
H1.5	Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Çevre ve Doğal Kaynakları Korumak ve İklim Değişikliği İle Mücadele Etmek
H1.6	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması
H1.7	İlçemizde yangın, doğal afet, trafik kazası ve acil durumlara zamanında ve etkili müdahale ederek, can ve mal kaybını en aza indirerek, yangın, arama-kurtarma, engebeli arazi, dar alan ve yüksek katlara müdahale etkinliğini artırmak, toplumsal farkındalık oluşturmak ve afet kapasitesini geliştirmek için gerekli önlemleri almak
H.8	Kahta'da Belediye hizmet kalitesini artırarak, temiz bir çevre bilincini yenilikçi yöntemlerle güçlendirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlayacak nitelikli ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak
H1.9	Temiz bir yaşam kalitesini artırmak için doğal ve sürdürülebilir ortamlar sağlayarak, temizlik hizmet araçlarını temin edip onarımlarını yaparak genel temizlik kontrollerini etkin bir şekilde yürütmek.
H1.10	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım sağlamak için modern altyapıyı kullanarak ulaşım sistemlerini güçlendirmek ve optimize etmek
H1.11	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.



# 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

## STRATEJİK AMAÇ 2: İLÇEMİZİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA, KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRECEK VE VATANDAŞ ODAKLI ETKİN BİR İLETİŞİM MODELİ GELİŞTİRMEK

H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
H2.3	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
H2.4	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önlemek, işletmelerin çevre ve insan sağlığı standartlarına uygun çalışmasını sağlamak, halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve ruhsatsız işyerlerini tespit edip kayıt altına almak.
H2.5	Toplum genelinde sporun yaygınlaşmasını sağlamak ve vatandaşlarımız için sporu, yaşam biçimi haline getirmek amacıyla, herkesin kolayca erişebileceği spor faaliyetleri ve imkanları sunarak sağlıklı ve aktif bir yaşamı teşvik etmek.
H2.6	Vatandaşlarımızın her kesimine yönelik kültür ve sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci artırmak ve toplumsal gelişime katkıda bulunmak amacıyla, kapsayıcı ve etkileşimli programlar geliştirmek.
H2.7	Her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve yaşam kalitelerini boş zaman etkinlikleri ile zenginleştirmek amacıyla sürekli ve kapsamlı programlar geliştirerek Bu süreçte, hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda şekillendirmek.

## STRATEJİK AMAÇ 3: KAHTA'NIN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK

H3.1	Kentin içme suyu hattı ve atık su hattı sistemlerinin yenilenecek genişletilmesi, eksikliklerinin tamamlanması, geliştirilerek bakım ve onarımını sağlamak.
H3.2	Kentimizin su ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni su kaynakları keşfetmek, mevcut su yapılarını koruyarak su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve uzun vadeli su yönetimi stratejileri geliştirmek



## 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

### STRATEJİK AMAÇ 4:

**KAHTA İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, SU TAŞKINLARI, FIRTINA VE YANGIN GİBİ AFETLERE PROAKTİF YAKLAŞIMLA HAZIRLANARAK, AFET VE RİSK YÖNETİMİ STRATEJİLERİNİ BELİRLEYİP UYGULAMAK, AFET BİLİNCİNİ ARTIRICI EĞİTİM VE AKTİVİTELER DÜZENLEMELERİ VE BÖYLECE KAHTA'YI SAĞLIKLI, GÜVENLİ, HUZURLU VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ BİR YERLEŞİM YERİ HALİNE GETİRMEK**

H4.1	Afetlere hazırlık kapsamında gerekli ekip ve ekipmanlar bulundurmak
H4.2	Afet işleri müdürlüğü yönetmeliği kapsamında görev ve yetki alanına giren konularla ilgili çalışmalar yaparak kurum içi ve kurum dışı personel ve vatandaşlara eğitim verilmesi ayrıca belirli aralıklarla koordinasyon toplantılarının yapılması
H4.3	Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek, Afet Risk Yönetim Sistemi ve Afet Eğitimleri
H4.4	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.

### STRATEJİK AMAÇ 5:

**ŞEHİRİN MODERN, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK GÜVENLİ, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT MİMARİSİ OLUŞTURMAK, KENTSEL DÖNÜŞÜM SÜREÇLERİNİ DESTEKLEYİP YEŞİL ALANLARI ARTIRARAK YAŞANABİLİR, SAĞLIKLI VE MODERN BİR KENT İNŞA EDEREK HALKIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK**

H5.1	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak
H5.2	Şehir Genelinde Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak
H5.3	Şehrimizin Kent Estetiğine yönelik Yeşil Alan Miktarını Artırıp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak
H5.4	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak



## 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

### STRATEJİK AMAÇ 6: KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİNDE; VERİMLİLİKLE BİRLİKTE ETKİNLİĞİ SAĞLAYARAK KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE FİZİKİ, MALİ KAYNAKLARI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

H6.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak
H6.2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması
H6.3	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için fiziki ve sarf malzemeleri ihtiyaçlarını bir merkezden organize ederek, ölçek ekonomisinden yararlanmak ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak
H6.4	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak
H6.5	Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak, donanımlı ve yeterli personel yapısını oluştururken, çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu ve eğitim seviyesini artırarak insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
H6.6	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin artırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak etkin yürütülmesini sağlamak

### STRATEJİK AMAÇ 7: KAHTA HALKININ ESENLIK, HUZUR VE GUVEN İÇİNDE YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİ İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİYLE MEVZUAT ŞARTLARINI YERİNE GETİRMEK VE TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNMAK

H7.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlayarak kurum lehine sonuçlandırılmasını sağlamak
H7.2	Kurumlar ile işbirliği içerisinde etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlayarak sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşların huzur ve güvenliğini artırmak için daha güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak



# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2025)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2029)
0	Coğrafi Bilgi Sistemi CBS Kurulumu Oranı	100
0	Saha veri Sağlığı Tamamlama Oranı	100
10	Mücadir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri güncellenme oranı	100
0	Dijital Arşiv Bilgi Sistemi kurulumu oranı	100
0	Kurumdaki Evrakların Dijitale ortam Tamamlanma Oranı	90
2	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet)	20
120	Tamir ve Bakımı yapılan araç sayısı (Adet)	80
10	Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (Km)	40
4.000	Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (m2 )	10.000
0	Bisiklet yol yapım miktarı (km)	10
30	Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	7
30	Muhtarlarımızın talep ve önerilerinin giderilme süresi. (Gün)	7
7	Dilekçelere Cevap Süresi (Gün)	2
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	10
10	Orta refüjlerde parke, bordür, bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	100
10	Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	100
0	Stratejik Gürültü Haritası güncellenmesi	100
0	Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlanması	100
0	İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	100
0	Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Dijital Arşive Aktarılması	100
10	Bakım ve Onarımı yapılan çöp konteyner oranı	100
500	Tedavisi Yapılan hayvan sayısı (Adet)	1250
200	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri denetim Sayısı (Adet)	500
20	Encümene gönderilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı	750
20	Kaldırım ihlallerinin önlenmesi oranı	100
20	İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önleme oranı	100







## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A4	Kahta İlçemizde meydana gelebilecek deprem, sel, su taşkınları, fırtına ve yangın gibi afetlere proaktif yaklaşımla hazırlanarak, afet ve risk yönetimi stratejilerini belirleyip uygulamak, afet bilincini artırıcı eğitim ve aktiviteler düzenlemek ve böylece Kahta'yı sağlıklı, güvenli, huzurlu ve afetlere karşı dirençli bir yerleşim yeri haline getirmek									
Hedef H4.1	Afetlere hazırlık kapsamında gerekli ekip ve ekipmanlar bulundurmak									
Hedef H4.2	Afet işleri müdürlüğü yönetmeliği kapsamında görev ve yetki alanına giren konularla ilgili çalışmalar yaparak kurum içi ve kurum dışı personel ve vatandaşa eğitim verilmesi ayrıca belirli aralıklarla koordinasyon toplantılarının yapılması									
Hedef H4.3	Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek, Afet Risk Yönetim Sistemi ve Afet Eğitimleri									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1.Ekipman Temini (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
PG4.2.1.Afet Eğitimleri (%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
PG4.3.1.Dirençli Şehir Misyonu(%)	100	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
Riskler	İlgili çalışma ve eğitim sürecinde oluşabilecek kaza vb. Personelin Eğitimlere katılım oranının düşük olması Personelin görev tanımlamalarına yeterli ehemmiyeti göstermemesi Olağanüstü gündem değişiklikleri Afet Risk Yönetim Planlarının istenilen aşamaya ulaşılamaması Eğitim için görevlendirilen personele başka görevler yüklenmesi yapılan afete müdahale organizasyon Şemasına uyulmaması									
Faaliyet Ve Projeler	Sel ve Taşkınlara Dirençli Organizasyon Planlaması, Afet Yönetimi Eğitim ve Planları, itfaiye müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Yangın Risk Yönetim Sistemleri çalışmaları, Halkla İlişkiler ve İletişim Birimi, Afet Acil Müdahale ve Arama Kurtarma ekibi kurularak; Afet Risk Yönetim Sistemi etkin hale getirilecektir. Afet alanında çalışan tüm paydaşların (Kamu, sivil toplum kuruluşları, üniversite, vs.) Kahta Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda belirli aralıklarla toplanması Belediye çalışanlarına yönelik afet alanına ilişkin bilgi, beceri ve yaklaşım geliştirme kapsayıcı eğitimlerinin düzenlenmesi									
Tespitler	Kurum içi afet bilinç düzeyinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Personelin Mevzuat ve Afet bilinci oluşturma konularında eğitimler alması gerektiği tespit edilmiştir. Afet toplanma alanlarının yeterli düzeyde olmadığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Eğitimlerin yapılacağı ayrı bir salon gerekmektedir Eğitim Materyal ve Afete hazırlık kurtarma, müdahale ekipmanları gerekmektedir. Afet bilincinin artırılması Afete hazırlığın yeteri düzeye ulaşması Afet Risk ve Yönetim Planı hazırlanması Yeterli düzeyde personelin sağlanması									
Tahmini Maliyet	8.012.688 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç A6	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kurumsal kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.								
Hedef H6.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulumu(CBS) (%)	15	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG6.1.2. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	15	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG6.1.3. Online İmar Durum Sistemi (%)	15	0	20	80	10	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG6.1.4. Saha veri Sağlığı Tamamlanma oranı (%)	30	0	40	60	80	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG6.1.5. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri güncellenme oranı (%)	25	30	40	60	80	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	İmar Planı Revizyonları								
Faaliyet Ve Projeler	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Kurulması. Kent Rehberi, E-Mezarlık Bilgi Sistemi ve Mobil Uygulamaların Kurulması Online E-İmar Durum Sisteminin Kurulması Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması. Sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması. Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik saha veri sağlığı çalışmalarının yapılması. Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi. Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması. Kablosuz ağ sistemlerinin güvenli şekilde yapılması. Personel Devam Kontrol Sisteminin kurulması ve yönetimi.								
Tespitler	Akıllı Kent Uygulamalarının İlçemizde yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.								
Tahmini Maliyet	64.101.500 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A6	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.									
Hedef H6.2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türlü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması									
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1. Dijital Arşiv Bilgi Sistemi kurulumu (%)	30	0	50	50	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG6.2.2. Kurumdaki Evrakların Dijitale ortam Tamamlanma Oranı	70	0	30	60	90	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Mevcut EBYS verilerini aktarıırken oluşabilecek aksaklıklar									
Faaliyet Ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital Arşiv Bilgi Sistemi</li> <li>Yeni Yapılara ait ruhsat, proje ve iskan belgeleri</li> <li>Muhasebe Evrakları</li> <li>Aylık Meclis Kararları, Encümen Kararları</li> <li>Emlak Arşivi</li> </ul>									
Tespitler	Belediye personeli ve vatandaşlarımız bu sistem sayesinde gerekli bilgilere rahatlıkla erişebilecektir.									
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan donanım malzemelerinin temin edilmesi									
Tahmini Maliyet	28.925.802 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.1	Güncel Teknoloji alt yapısını en etkin şekilde kullanmak, Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet)	60	5	7	7	7	7	7	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.2 Elektronik ortamda verilen hizmetleri kullanan vatandaş sayısı (Adet)	40	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İnternet kaynaklı ağ kesintileri, Teknik Sistem arızaları, Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar								
Faaliyet Ve Projeler	Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması. e-ruhsat sisteminin kurulması.								
Tespitler	Belediyeçilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması 7/24 Vatandaş odaklı hizmetlerin sunulması. Vatandaşlarımızın zaman ve giderlerinden tasarruf sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan personel sayısında tasarruf sağlanması.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan donanım malzemelerinin temin edilmesi, Projeler çerçevesinde ihtiyaç duyulan eğitimler.								
Tahmini Maliyet	6.009.516 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A2	İlçemizin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, sanatı ve kent kültürünü merkeze alarak, kentlilik bilincini güçlendirecek ve vatandaş odaklı etkin bir iletişim modeli geliştirmek									
Hedef H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.									
Hedef H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1.Muhtarlarımızın talep ve önerilerinin giderilme süresi. (Gün)	50	30	50	60	70	80	90	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
PG2.1.2.Dilekçelere Cevap Süresi (Gün)	50	7	5	4	4	3	2	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
PG2.2.1.Eğitim ve Sosyal Faaliyetlerin düzenlenme sayısı (Adet)	20	0	10	15	20	25	30	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.2.2.Mahallelerde Muhtarlarımız ile yapılan iş birliği sayısı (Adet)	40	0	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.2.3.Muhtarlıklar ile yapılan koordinasyon düzeyi (Yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Taleplerin karşılanma süresinin artışı. Belediye iş takvimine uygun olmayan talepler. Muhtarların bilgi ve donanım yetersizliği. Bütçeden kaynaklı kısıtlamalar. Yeterli katılımın sağlanamaması.									
Faaliyet Ve Projeler	Muhtar Bilgi Sisteminin daha faal olarak kullanılması, Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Gelen taleplerin EBYS üzerinden iletilmesi. Muhtarlıklarımızdan gelen taleplerin raporlanması. Bilgisayar eğitim kursları düzenlemek. Muhtarlıklarımızın fiziki ortamlarını geliştirmek, teknolojik destek sağlamak, networklarını güçlendirmek. Resmi yazışma ve protokol eğitimleri. Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında mahalle muhtarları ile koordineli çalışmak.									
Tespitler	Muhtarların taleplerinde mevsimsel ve çevresel etkilerin değerlendirilememesi									
İhtiyaçlar	Muhtar Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması, Muhtarlara başvuru sürecinde daha fazla destek olunması, Eğitimci ve eğitim araç gereçleri. Uygun fiziki ortam. Faaliyetler için gerekli ulaşım aracı. Personel ihtiyacı.									
Tahmini Maliyet	2.003.172 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç A6	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.								
Hedef H6.3	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için fiziki ve sarf malzemeleri ihtiyaçlarını bir merkezden organize ederek, ölçek ekonomisinden yararlanmak ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak								
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1. Birimlere ofis malzemesi ve donanım temini (Adet)	100	19	19	19	19	19	19	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri, Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri ve fiyatlardaki enflasyondan dolayı artışlar.								
Faaliyet Ve Projeler	Kurumun kırtasiye, temizlik, ofis malzemeleri, donanım malzemeleri ve tefrişat malzemelerinin alımı, Elektrik, Doğalgaz ve Yakacak malzeme giderlerinin karşılanması, hizmet binalarımızın bakım ve onarımı, Personel eğitim ve kapasitesinin artırılması.								
Tespitler	Yıl içinde alınan malzemelerin israfını minimuma indirmek için birimlerle koordine sağlanarak otomasyon sisteminin kurulması								
İhtiyaçlar	Teknik eleman ve yedek malzemelerin temin edilmesi. Vasıflı eleman								
Tahmini Maliyet	137.417.591 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç A6	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.								
Hedef H6.4	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1. Tamir ve Bakımı yapılan araç sayısı (Adet)	100	120	110	100	90	80	80	6 Ayda 1	Yılda 1
PG6.4.1. Yağ bakımı ve Lastik tamiri yapılan araç sayısı	100	120	110	100	90	80	80	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri, Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri ve fiyatlardaki enflasyondan dolayı artışlar.								
Faaliyet Ve Projeler	Atölye bakım onarım giderlerinin karşılanması. Lastik ve yağ giderlerinin karşılanması. Araç bakım ve onarımlarının yapılması. Personel eğitim ve kapasitesinin artırılması. Yıllık araç bakım planının hazırlanması. Araç bakım onarım formlarının yapılması. Araç yakıt alımının yapılması.								
Tespitler	Belediye araçlarının bakım onarım ve revizyonu konusunda profesyonel bir şekilde destek sağlanması. Yıl içinde alınan malzemelerin israfını minimuma indirmek için birimlerle koordine sağlanarak otomasyon sisteminin kurulması								
İhtiyaçlar	Teknik eleman ve yedek malzemelerin temin edilmesi. Vasıflı eleman								
Tahmini Maliyet	683.610.447 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı Bir Kent Oluşturmak									
Hedef H1.2	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda alt yapı ve üst yapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.									
Hedef H1.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1. Üretilen kum, taş ve asfalt miktarı (Ton)	100	150	160	170	180	190	200	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.3.1 Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (Km)	30	10	15	20	25	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.3.2 Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (m2)	30	4000	5000	6000	7000	8000	10000	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.3.3. Bisiklet yol yapım miktarı (km)	40	0	15	20	25	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Hava ve mevsim şartlarının olumsuz etkileri, alt yapının değişecek olması nedeniyle yaşanacak gecikmeler ,maliye bakanlığı tarafından yapılan tasarruf tedbirlerinin uygulanması,									
Faaliyet Ve Projeler	Yakup Canpolat caddesi 1.6 km beton asfalt yapımı Turgut Özal caddesi 1.5 km beton asfaltın yapımı Atatürk caddesi 2.6 beton asfaltın yapılması Baraj yolunun aydınlatılması Mustafa Kemal caddesi 1. 5 km beton asfalt yapımı Şehrimizin muhtelif yerlerinde kilitli parke taşı yapılması Şehrimizin muhtelif yerlerinde beton asfalt ve sathi kaplama yapılması									
Tespitler	Ülkemizde içinde bulunduğu deprem sebebi ile ertelenen proje ihalelerinin yeniden başlatılmasının gerektiği									
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmektedir.									
Tahmini Maliyet	2.027.209.938 TL									





## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A5	Şehrin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir kent mimarisi oluşturmak, kentsel dönüşüm süreçlerini destekleyip yeşil alanları artırarak yaşanabilir, sağlıklı ve modern bir kent inşa ederek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H5.1	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.									
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1 Hizmet ve Sosyal yapıların tamamlanma oranı (Yüzde)	100	60	65	70	75	85	90	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.									
Faaliyet Ve Projeler	İhtiyaç duyulan sosyal ve hizmet yapılarının yapılması. Hayvan satış pazar yerinin, mezbahane ve idare hizmet binasının yapımı. Doğal yaşam alanının ve sokak hayvanlarının barınağının yapılması. Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması. Hizmet ve sosyal donatıların tadilat işlerinin yapılması. İhtiyaç duyulan kaldırımların yapılması ve yolların asfaltlanması. İbni Mirza parkının yenilenmesi ve Kültür merkezinin yapılması. İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması. Çevre yollarının alt yapılarının yapılması.									
Tespitler	Ülkemizde içinde bulunduğu deprem sebebi ile ertelenen proje ihalelerinin yeniden başlatılmasının gerektiği									
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmektedir.									
Tahmini Maliyet	208.137.571 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A7	Kahta halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.									
Hedef H7.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlayarak kurum lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1 Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	30	7	7	7	7	7	7	Ayda 1	3 Ayda 1	
PG7.1.2. Dava dosya süreçlerinin aksatılmadan takip edilme oranı (%)	70	60	70	80	90	100	100	Ayda 1	3 Ayda 1	
Riskler	Dava dosyaları ile ilgili talep edilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı ve zamanında gönderilmemesi nedeniyle idarenin lehine sonuçlanması. Kamu zararı. Mali, hukuki ve cezai sorumluluklar.									
Faaliyet Ve Projeler	Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek Kurumun taraf olduğu ceza davalarının ve savcılık işlemlerini yürütmek Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.									
Tespitler	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır.									
İhtiyaçlar	Devam eden mahkeme dosyaları ile ilgili olarak keşif vs. durumlar için Avukat ihtiyacı, Dönemsel yoğunluklar sebebiyle hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirmesinin yapılamaması.									
Tahmini Maliyet	32.451.384 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A2	İlçemizin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, sanatı ve kent kültürünü merkeze alarak, kentlilik bilincini güçlendirecek ve vatandaş odaklı etkin bir iletişim modeli geliştirmek									
Hedef H2.5	Toplum genelinde sporun yaygınlaşmasını sağlamak ve vatandaşlarımız için sporu, yaşam biçimi haline getirmek amacıyla, herkesin kolayca erişebileceği spor faaliyetleri ve imkanları sunarak sağlıklı ve aktif bir yaşamı teşvik etmek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1.Düzenlenen Sportif kurs sayısı (Adet)	60	0	5	7	10	15	15	Yılda 1	Yılda 1	
PG2.5.2. Düzenlenen Sportif faaliyetlere katılan engelli birey sayısı (kişi)	40	0	20	50	75	100	150	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Oluşturulacak muhtemel alanların genellikle yeşil alandan oluşması Bütçe olanaklarının kısıtlı olması									
Faaliyet Ve Projeler	Genişleyen mücavir alanlarla doğru orantılı olarak sosyal alan yapılması. Ücretsiz spor okullarının açılması. Mahalle spor merkezlerinin kurulması ve yönetimi. Engelli bireyler için spor faaliyetlerinin ve alanlarının geliştirilmesi. Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi desteklerin sağlanması. Futbol, Basketbol, Yüzme, Voleybol, Kort Tenis, Masa Tenisi, Atletizm, Dart, Okçuluk, Bocce, Muay Thai, Güreş, Tekvando, Fitness ve Pilates alanlarında sporcu yetiştirmek									
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması, Spor malzemeleri ve ekipman yetersizliği, Deneyimli eğitmen olmaması									
İhtiyaçlar	Vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda kültürel, sosyal alanların oluşturulması için gerekli kaynaklar, Deneyimli eğitmen, Spor malzemeleri ve ekipmanları.									
Tahmini Maliyet	48.076.125 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Amaç A2</b>	İlçemizin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, sanatı ve kent kültürünü merkeze alarak, kentlilik bilincini güçlendirecek ve vatandaş odaklı etkin bir iletişim modeli geliştirmek									
<b>Hedef H2.6</b>	Vatandaşlarımızın her kesimine yönelik kültür ve sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci artırmak ve toplumsal gelişime katkıda bulunmak amacıyla, kapsayıcı ve etkileşimli programlar geliştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1.Düzenlenen Konser ve Festival sayısı (Adet)	25	1	5	8	10	12	15	Yılda 1	Yılda 1	
PG2.6.2. Düzenlenen Tiyatro ve sinema gösterimi sayısı (Adet)	25	1	5	8	10	12	15	Yılda 1	Yılda 1	
PG2.6.3. Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı(Adet)	25	1	5	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1	
PG2.6.4. Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılan etkinlik sayısı(Adet)	25	1	3	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	Bütçe olanaklarının kısıtlı olması, Hava şartları, Salon yetersizliği, Konser alanlarının yetersizliği Sosyal problemler.									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Kültür gezi organizasyonlarının düzenlenmesi. Kerge Festivali, Badem Hasatı, Nar Hasatı ve Tütün Hasatı etkinliklerinin düzenlenmesi Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sevgisini ve alışkanlığı kazandırmak için tiyatro gösterimiz etkinliklerinin düzenlenmesi. İlçemizin kültürel değerleri doğrultusunda konserler düzenlenmesi Kitap, Gastronomi alanında Yöresel gıda ve kültürel fuarları düzenlenmesi Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü etkinliklerinin yapılması. Belirli gün ve haftaların kutlanması ve anılması.									
<b>Tespitler</b>	Sinema, tiyatro ve konferans salonunun olmaması. Fuar alanlarının kısıtlı olması. Güvenlik, ulaşım ve otopark kaynaklı sorunlar. Ses sisteminin, sahne, platform ve led ekranların olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Sahne, platform, led ekranlar ve ses sistemleri. Stant ve tanıtım materyalleri, hediyelikler ve ikramlıklar									
<b>Tahmini Maliyet</b>	27.643.772 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A2	İlçemizin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, sanatı ve kent kültürünü merkeze alarak, kentlilik bilincini güçlendirecek ve vatandaş odaklı etkin bir iletişim modeli geliştirmek									
Hedef H2.7	Her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve yaşam kalitelerini boş zaman etkinlikleri ile zenginleştirmek amacıyla sürekli ve kapsamlı programlar geliştirerek Bu süreçte, hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda şekillendirmek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.7.1.Düzenlenen Konferans ve Seminer Sayısı (Adet)	20	0	2	2	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1	
PG2.7.2. Düzenlenen Kurs sayısı (Adet)	20	0	5	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1	
PG2.7.3. Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs Sayısı(Adet)	20	0	3	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1	
PG.2.7.4. Sosyal yardım yapılan kişi sayısı (Adet)	40	0	4000	5000	6000	7000	8000	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Deneyimli eğitmen ihtiyacının karşılanamaması									
Faaliyet Ve Projeler	Öğrenciler için Etüt merkezleri oluşturulması. Kadın ve Gençlik Merkezlerimizde mesleki yeterlilik ve kişisel gelişim eğitimlerinde sertifikalı ve istihdam garantili kurslar düzenlemek. Eğitim, kişisel gelişim ve farkındalık konferans ve seminerleri düzenlemesi. Bağlama, Gitar, Piyano, Ney, Keman ve Resim kurslarının düzenlenmesi. Kadın kooperatiflerinin eğitilmesi, desteklenmesi ve güçlendirilmesi. ÇÖLYAK hastalarına yardım, YKS kazanan Üniversite Öğrencilere Yardım, Öğrencilere Kırtasiye Yardımı									
Tespitler	Eğitim salonu ve ekipmanlarının yetersizliği									
İhtiyaçlar	Ders ve kaynak kitapları Eğitim salonu ve tefrişatları Deneyimli eğitmen ve personel ihtiyacı.									
Tahmini Maliyet	276.437.719 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A5	Şehrin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir kent mimarisi oluşturmak, kentsel dönüşüm süreçlerini destekleyip yeşil alanları artırarak yaşanabilir, sağlıklı ve modern bir kent inşa ederek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H5.2	Şehir Genelinde Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak									
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Orta refüjlerde parke, bordür, bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%)	40	0	30	50	70	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG5.2.2. Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı(%)	30	10	30	50	70	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG5.2.3. Şehir geneli park ve yeşil alanların otomatik sulama sistemine geçiş ve tamamlanma oranı (%)	30	0	30	50	70	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmayacak alanlar oluşturmak ve güvenliği sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler Personel sayısındaki eksiklik									
Faaliyet Ve Projeler	Müdürlüğümüz Bünyesinde İşlerin Daha Kolay Bir Şekilde Yapılmasını İçin Malzeme Temin Edilmesi ve Hizmet alımının Yapılması, Biosidal Ürün Alımı ve Kullanımı Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malzeme alımı Çocuk oyun grubu ve fitness grubu malzeme alımı Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı Mücadir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı Şehir genelinde orta refüjlerde parke, bordür alımı, bakım ve onarımının yapımı									
Tespitler	Yeşil ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması, Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması, Yoğun yapılaşma sonucu dezenfekte ve haşereyle mücadele çalışmasının yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modern bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, Apartman arasındaki boş alanlara çöp atmamak, ağzı açık şekilde su depolanmasını önlemek ve fosseptik ve kuyu benzeri depoların sinek girmeyecek şekilde ağzının kapalı olmasına özen gösterilmesini sağlamak.									
Tahmini Maliyet	200.317.188 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A5	Şehrin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir kent mimarisi oluşturmak, kentsel dönüşüm süreçlerini destekleyip yeşil alanları artırarak yaşanabilir, sağlıklı ve modern bir kent inşa ederek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H5.3	Şehrimizin Kent Estetiğine yönelik Yeşil Alan Miktarım Artırıp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak									
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, imar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1. Yapılan Park Sayısı (Adet)	50	0	2	3	3	10	10	Yılda 1	Yılda 1	
PG5.3.2. Arttırılan Yeşil Alan miktarı (Dönüm)	50	10	20	50	60	80	100	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmayacak alanlar oluşturmak ve güvenliği sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar imar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler									
Faaliyet Ve Projeler	<p>Mesire Alanı Yapımı</p> <p>Mahallelerimize Yeni Park Yapımları</p> <p>10 Adet Çocuk Parkı Yapımı</p> <p>10 Adet Parkımızın Çocuk Parkı Onarım ve Yenilenmesi</p> <p>Millet Bahçesi Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanması</p> <p>5 Mahallemize 5 Adet Sentetik Çim Saha yapılması</p> <p>Şehre cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapışma katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak, Sağlıklı yaşam alanları oluşturup çevre sorunlarıyla mücadele ederek ülke ve birey ekonomisine katkıda bulunmak. Parkların bakım ve onarımlarının yapılması.</p>									
Tespitler	<p>Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması.</p> <p>Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması, Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanların yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması. Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması. Fidan üretiminin yapılması.</p>									
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modern bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması									
Tahmini Maliyet	261.614.247 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A4	Kahta İlçemizde meydana gelebilecek deprem, sel, su taşkınları, fırtına ve yangın gibi afetlere proaktif yaklaşımla hazırlanarak, afet ve risk yönetimi stratejilerini belirleyip uygulamak, afet bilincini artırıcı eğitim ve aktiviteler düzenlemek ve böylece Kahta'yı sağlıklı, güvenli, huzurlu ve afetlere karşı dirençli bir yerleşim yeri haline getirmek.								
Hedef H4.4	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Güvenlik Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Mezar taşlarının yapılma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG4.4.2. Cenazenin il dışına istenilen vakitte nakil edilmesi (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG4.4.3. Mezarlık Bilgi sistemine kayıtların kayıt edilme oranı(%)	40	0	10	30	50	70	90	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İşbirliği yapılacak müdürlükler ile planlamanın koordineli olmama riski, Personel yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni mezar alanlarının tespitinin yapılması, Güvenlik Personeli ve Güvenlik Kamera sisteminin kurulması, Mezarlık Alanlarının Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması, Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması, İlçemiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin buldukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespitleri yapılarak mezarlık bilgi sistemine geçilmesi ve güncellenmesi. Mezarlık alanlarının kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi, Alan içerisine su deposu yapılması ve mezarlık alanlarındaki çeşme ile muslukların bakım onarımının yapılması								
Tespitler	İlçenin büyümesi ve nüfusun çokluğu nedeniyle yeterli mezarlık alanlarının olmaması. Mezarlık alanlarının kapasitesinin dolması.								
İhtiyaçlar	Yeni Mezarlık Alanı, Ve cenaze yıkama için 3 personel görevlendirilmesi, Mezarlık alanlarının büyük ve dağınık olması, Güvenlik personeli sayısının artırılması ve kamera sistemine geçilmesi								
Tahmini Maliyet	48.076.125 TL								





## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.4	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1. Ses seviyesi ölçüm cihazı ve kalibratörün kalibrasyonlarının yapılması (%)	25	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG1.4.2 Stratejik Gürültü Haritası güncellenmesi (%)	25	0	40	60	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG1.4.3. Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlanması (%)	50	0	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerinin yeterince kontrol altına alınamaması, Stratejik gürültü haritasının güncellenmesi ve akabinde çevresel gürültü eylem planı hazırlanması esnasında ön görülemeyen problemlerle karşılaşılması								
Faaliyet Ve Projeler	Şikayetlerin değerlendirilmesi, denetimlerin yapılması, Stratejik Gürültü Haritası güncellenmesi, Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlanması. Mücevir alan sınırları içerisinde gürültü Kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri Azaltmak								
Tespitler	Bakanlık tarafından yayınlanan “Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği” gereği; İlçemizin stratejik gürültü haritasının güncellenmesi ve çevresel gürültü eylem planının hazırlanması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Şikayetlerin değerlendirilmesinde ve denetimlerde kullanılan ses seviyesi ölçüm cihazı ve kalibratörün kalibrasyonlarının yapılması, Stratejik gürültü haritasının güncellenmesi ve çevresel gürültü eylem planının hazırlanması								
Tahmini Maliyet	2.403.806 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.5	Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Çevre ve Doğal Kaynakları Korumak ve İklim Değişikliği İle Mücadele Etmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1. Hazırlanan plan sayısı (Adet)	100	0	1	1	1	1	2	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Plana uyulmaması.								
Faaliyet Ve Projeler	<p>Yerel eylem planlarının geliştirilmesi.</p> <p>Sürdürülebilir Enerji Çalıştayının Düzenlenmesi.</p> <p>Uluslararası örgütlenmelerin gereklerine uygun (Com) 2030 yılı Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlanması.</p> <p>Uyum Tedbirlerine temel teşkil edecek İklim Uyum Çalıştayı.</p> <p>Kahta ilçesi İklim değişikliği ile mücadele ve uyuma yönelik Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının hazırlanması.</p> <p>Faaliyetleri koordine etmek, deneyim ve bilgi alışverişinde bulunulması.</p>								
Tespitler	Çevre konularına ilişkin yerel mevzuatın güncellenmesi.								
İhtiyaçlar	Ekip oluşturulması								
Tahmini Maliyet	1.602.538 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.6	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1. Atıkların kaynağında ayrı toplanarak geri dönüştürülmesi (%)	50	0	50	50	50	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG1.6.2. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması (%)	50	0	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Bakanlıktan lisans almış firmaların imzalanan sözleşmeye uygun hareket etmemesi İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması esnasında ön görülemeyen problemlerin yaşanması								
Faaliyet Ve Projeler	Atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla lisanslı firmalar ile sözleşme imzalanması Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmaların yapılması Çevre ve iklim değişikliği ile geri dönüşümü alanlarında öğrencileri bilinçlendirmek için okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi Çevre ve iklim değişikliği ile geri dönüşümü alanlarında toplumu bilinçlendirmek amacıyla çeşitli organizasyonların düzenlenmesi Basın ve yayın yoluyla, atıkların kaynağında ayrılması konusunda toplumun bilinçlendirilmesi Talepte bulunan yerlere bitkisel atık yağ bidonu, geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutusu bırakılması İklim Değişikliği ve Eylem Planının sivil toplumun da dahil edildiği bir yaklaşımla hazırlanması Avrupa Yeşil Mutabakatının getirdiği yükümlülükler konusunda belediye personeline yönelik farkındalık eğitimi verilmesi Belediye personeline yönelik olarak çevre ve iklim değişikliği alanında ulusal ve uluslararası sivil katılım iyi uygulama örneklerine dair farkındalık eğitimi düzenlenmesi								
Tespitler	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında tam anlamıyla ayrı toplanamaması ve buna bağlı ekonomik kayıpların meydana gelmesi İlçemizin İklim Değişikliği ve Eylem Planının olmaması								
İhtiyaçlar	Çeşitli organizasyonlar ve eğitimler düzenlenerek geri dönüşüm bilincinin tam olarak sağlanması Geri dönüşüm ekipmanlarının temin edilerek vatandaşlarımızın rahat ulaşım sağlayabileceği Yerlere Bırakılması İklim Değişikliği ve Eylem Planının hazırlanması								
Tahmini Maliyet	8.012.688 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A6	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.								
Hedef H6.5	Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak, donanımlı ve yeterli personel yapısını oluştururken, çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu ve eğitim seviyesini arttırarak insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1. Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG6.5.2. Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Dijital Arşive Aktarılması(%)	40	0	50	50	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG6.5.3. Personel Eğitim ve Seminerlerin Düzenlenmesi(%)	30	0	20	20	20	20	40	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Hizmet içi eğitim verilirken personelin iş yoğunluğu sebebiyle eğitime katılamaması, Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklinin geliştirilememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Personel Özlük Dosyalarının Hazırlanması, Uygun Alan Oluşturulması ve dijital arşive aktarılması Eğitim ve seminerler için TBB ve Üniversiteler ile ortak protokoller hazırlanması Eğitime katılacak personellerin yıllık eğitim planının hazırlanması ve uygulanması Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirmek için azami derecede gayret sarf edilmesi, Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı, Personel görev tanım formlarının hazırlanması, İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütmek, e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması.								
Tespitler	Başarı ve performans ödüllendirici mekanizmaların bulunmaması. Yerel Yönetimlerde donanımlı ve nitelikli personel açığı bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi, Donanımlı ve nitelikli personel yetiştirilmesi gerekmektedir.								
Tahmini Maliyet	4.006.344 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A5	Şehrin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir kent mimarisi oluşturmak, kentsel dönüşüm süreçlerini destekleyip yeşil alanları artırarak yaşanabilir, sağlıklı ve modern bir kent inşa ederek halkın yaşam kalitesini artırmak.									
Hedef H5.4	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1. Verilen imar çapı sayısı (Adet)	50	200	250	300	350	400	500	Ayda 1	Yılda 1	
PG5.4.2. Proje Kontrol sayısı (Adet)	50	50	100	150	200	250	250	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Ekonomik Kriz									
Faaliyet Ve Projeler	İlgili Bakanlıklardan hibe müracaatının yapılması İl Özel İdaresi Kültür Varlıkları Katkı Payının kullanılması. Halkımıza güvenilir binalarda yaşama imkanı sunmak Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması İlçemizin İhtiyacı Olan Yeni imar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması. Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi. İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi. Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma. Tamamlayıcı parsellerin satışı. Arazi ve arsa düzenlemesi.									
Tespitler	Tam teşekküllü Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarının olmaması, Yapılacak olan restorasyon ve iyileştirmelerle turizm düzeyinin üst seviye çıkarılması									
İhtiyaçlar	Teknik personel, Teknik personelin arttırılması									
Tahmini Maliyet	53.100.080 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.7	İlçemizde yangın, doğal afet, trafik kazası ve acil durumlara zamanında ve etkili müdahale ederek, can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla, yangın, arama-kurtarma, engebeli arazi, dar alan ve yüksek katlara müdahale etkinliğini artırmak, toplumsal farkındalık oluşturmak ve afet kapasitesini geliştirmek için gerekli önlemleri almak								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dernekler ve Sivil Toplum Örgütleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1. Olay yeri müdahale tutanağı sayısı (Adet)	90	400	500	600	700	800	1000	Yılda 1	Yılda 1
PG1.7.2. Yeni İtfaiye istasyon ve araç sayısı (Adet)	10	1	2	3	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	2023 depreminden sonra ilçe nüfusunun göç yolu ile artması ve itfaiye teşkilatına olan ihtiyacın artması İlçemizde sık yaşanan trafik kazaları, ev, işyeri, araç, orman, ekin, anız, bahçe yangınları İtfaiye olaylara müdahalede yaşanan personel eksikliği Ekip ve ekipman eksikliğinden kaynaklanacak yetersiz müdahale								
Faaliyet Ve Projeler	2029 yılı sonuna kadar personel sayımızı norm kadro cetveline uygun standartlara ulaştırmak Yeni İtfaiye-AKOM binası yapımı 2029 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 5 Adet Yeni araç alımı. Orta düzey arama-kurtarma ekibi oluşturmak (38 kişilik) Su üstü ve su altı arama-kurtarma ekibi (6 kişilik) Telsiz ve haberleşme sistemi kurulumu (GSM tabanlı) Kişisel koruyucu ekipman ve kıyafetler ( Nomex, Kurtarma kıyafeti, Su altı ve üstü kurtarma kıyafeti ve ekipmanı) İlçenin kritik noktalarına hidrant ağının kurulması Tatbikat, denetim ve eğitim faaliyetleri Olay yerine varış süresini düşürmek Tatbikat ve eğitim faaliyetleri								
Tespitler	İlçe nüfusunun ve yüzölçümünün artması ile birlikte itfaiye teşkilatının afetlere ve diğer itfai olaylara orantılı olarak güçlendirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	İtfaiye-AKOM binası için imar planlarında yer ayrılması Bütçeden ödenek ayrılması Eğitim Kontrol ve Tatbikatlar için paydaşlarımızla gerekli yazışmaların yapılması								
Ortalama Maliyet	338.976.745 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A2	İlçemizin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, sanatı ve kent kültürünü merkeze alarak, kentlilik bilincini güçlendirecek ve vatandaş odaklı etkin bir iletişim modeli geliştirmek								
Hedef H2.3	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Personele yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	50	50	60	70	80	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG2.3.2. Paydaşlara yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	50	10	20	30	40	50	60	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Hava Şartları.								
Faaliyet Ve Projeler	Tatbikat ve eğitim faaliyetleri Personelin gelişim ve kapasitenin artırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması. Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması. İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Eğitim araç ve gereçleri.								
Ortalama Maliyet	3.205.075 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A3	Kahta'nın Kentsel Alt Yapısını Güçlendirmek								
Hedef H3.1	Kentın içme suyu hattı ve atık su hattı sistemlerinin yenilenerek genişletilmesi, eksikliklerinin tamamlanması, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. İçme suyu şebekesi yenilenme oranı (%)	30	25	60	80	90	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.1.2. Yağmur suyu şebekesi yenilenme oranı (%)	30	10	30	60	80	90	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.1.3. Kanalizasyon su şebekesi yenilenme oranı (%)	40	10	30	60	80	90	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Doğal afetler, iklim koşulları, kuraklık ve hava şartları. Gerekli mali kaynakların sağlanamaması. Kurum dışı alt yapı çalışmaları.								
Faaliyet Ve Projeler	Çobanlı Mahallesi 5 Km içme suyu hattı ve kanalizasyon hattı döşenmesi Şeyhbaba Mahallesi 3 Km içme suyu hattı ve kanalizasyon hattı döşenmesi Yavuz Selim Mahallesi Kahta Devlet hastanesi 2 Km kanalizasyon hattı döşenmesi Hibe projeleri kapsamında Kahta'nın içme suyu hatlarının yenilenmesi. Hibe projeleri kapsamında içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi. Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması. Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması. Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması. Yeni su kuyularının açılması.								
Tespitler	Yoğun altyapı çalışmalarından dolayı içme suyu ve atık su şebekesinin zarar verilmesi, trafik yoğunluğunun oluşması, arzın gecikmesi ve şehir su ihtiyacının karşılanamaması. Personel, araç ve ekipman yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve ekipmanlar.								
Tahmini Maliyet	642.465.296 TL								





## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A3	Kahta'nın Kentsel Alt Yapısını Güçlendirmek								
Hedef H3.2	Kentimizin su ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni su kaynakları keşfetmek, mevcut su yapılarını koruyarak su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve uzun vadeli su yönetimi stratejileri geliştirmek								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Mevcut Su kaynak hatlarının bakım ve onarım oranı (Yüzde)	50	20	30	40	50	60	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.2.2. Yeni içme suyu kaynağı sayısı (Adet)	50	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Doğal afetler, iklim koşulları, kuraklık ve hava şartları. Kurum dışı alt yapı çalışması. Gerekli mali kaynakların sağlanamaması.								
Faaliyet Ve Projeler	Etüt çalışmaların başlanması ve tespit çalışmasının başlatılması. Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması. Hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması. Mevcut kaynakların kapasitelerinin korunması ve artırılması. Su depoları ve tesislerinin bakım onarımı ve güvenliğinin sağlanarak çevre düzenlemesinin yapılması. Halka içilebilir içme suyunun su kalitesinin artırılması								
Tespitler	İlçemizdeki yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yetersiz, eski ve sağlıksız olması nedeniyle Yoğun altyapı çalışmalarından dolayı içme suyu ve atık su şebekesinin zarar verilmesi, trafik yoğunluğunun oluşması, arzın gecikmesi ve şehir su ihtiyacının karşılanamaması. Personel, araç ve ekipman yetersizliği								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve ekipmanlar.								
Tahmini Maliyet	200.317.188 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.8	Kahta'da Belediye hizmet kalitesini artırarak, temiz bir çevre bilincini yenilikçi yöntemlerle güçlendirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlayacak nitelikli ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1. Hizmet içi eğitim programları(sayı)	10	1	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.8.2. Değerlendirilecek talep ve şikayetlerin tamamlanma oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.8.3. Bakım ve Onarımı yapılan çöp konteyner oranı (%)	20	20	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.8.4. Broşür dağıtılacak kişi (Sayı)	10	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.8.5. Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton)	30	150	250	270	280	290	300	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Teknik Altyapı, Personel Yetersizliği, Doğal Afetler								
Faaliyet Ve Projeler	<p>Basın Yayın Organları ve Sosyal Medyanın Kullanılmasını Sağlamak</p> <p>Vatandaşları "Temiz bir çevre" Konusunda Bilgilendirici Broşürler Basılması ve Dağıtılması</p> <p>"Temiz Çevre Temalı" Kamu Spotu Hazırlanması.</p> <p>Kahta'da bulunan Parklar, İbadethaneler, taziye evleri, Muhtarlıklar, Okullar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesini sağlama. Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin modern bir şekilde temizliğinin yapılması. Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması, Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması.</p>								
Tespitler	Nitelikli Personel Yetiştirilmesi, Zamansız Çöp Çıkarmalara Karşı Gereken Tedbirlerin Alınması								
İhtiyaçlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lar ve Muhtarlıklar ile işbirliği yapılması. Yeterli bütçenin sağlanması. Personel istihdamı. Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanması. Mali kaynakların yetersiz olması nedeni ile kredi veya hibe ayarlanması.								
Tahmini Maliyet	80.126.875 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak									
Hedef H1.9	Temiz bir yaşam kalitesini artırmak için doğal ve sürdürülebilir ortamlar sağlayarak, temizlik hizmet araçlarını temin edip onarımlarını yaparak genel temizlik kontrollerini etkin bir şekilde yürütmek.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.9.1. Denetim ve Kontrollerin tamamlanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.2. Temizlik Araçları temin işi Adet	40	12	24	24	24	24	24	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.3. Yerüstü çöp konteyner temini (Adet)	40	500	500	500	500	500	500	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Maliyetlerin Yükselmesi Yeterli Düzeyde Şoför Olmaması									
Faaliyet Ve Projeler	770 It Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyner temini. Temizlik Araç Filosunu güçlendirme 12 Adet Yer üstü Çöp konteyner temini 2.000 Adet									
Tespitler	Yeraltı Çöp Depolama Alanları Kurularak Çöp Suyunun Doğaya Verdiği Zararların Önlenmesi									
İhtiyaçlar	Araçların Bakım ve Onarımları İçin Nitelikli Personel Eksikliği									
Tahmini Maliyet	143.202.751 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak								
Hedef H1.10	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım sağlamak için modern altyapıyı kullanarak ulaşım sistemlerini güçlendirmek ve optimize etmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1. Toplu Taşıma Araç Filosunu Artırma (%)	100	0	50	60	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG1.10.2. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (Adet)	100	0	5	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
PG1.10.3. Yeni Şehir içi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Proje süresinin uzamasına bağlı olarak oluşacak ulaşım ve trafik sorunları Alternatif yol ve güzergahların yetersizliği Kavşak için kullanılacak alanların sınırlı olması								
Faaliyet Ve Projeler	Kavşakların geometrik düzenlenmesiyle beraber sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Büyük araçların dönüş hareketlerini kolaylaştıracak hale getirilmesi. Kavşaklarda yönlendirme ve tabela ihtiyacının tam olarak giderilmesi. Görüş mesafesinin artırılması. Düzenlenecek kavşakların sürücülerin ve yayaların görüşünü engellemeyecek şekilde yeşil alanlar ile donatılması. Karbon emisyonu azaltılarak çevre ve halk sağlığının korunmasına yardımcı olunacak Yakıt tasarrufu sağlanarak milli servet korunacak Trafik sayısal verileri elde edilecek ve ulaşım master planı için veri tabanı oluşturulacak Merkezden yönetim sistemi ile kavşaklara online erişim sağlanacak. Mevcut Durakların Modernize Edilmesi ve Akıllı Durak olarak Planlanması								
Tespitler	Taşıt yoğunluğunun olduğu kavşaklarda, geometrik düzenlemeler yapılarak trafik akışının iyileştirilmesini sağlamak ve daha güvenli hale getirmek. Araç ve yayaların kavşakta en kısa mesafe ve sürede geçmelerini sağlamak								
İhtiyaçlar	Yoğun kavşakların sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Ciddi ihtiyaç olan yerlerde köklü bir çözüm olabilecek katlı kavşak tipi kavşakların yapılması. Kavşakların güvenli, konforlu ve ihtiyacı giderecek kapasitede olmasının sağlanması. Maliyeti yüksek olan battı çıktı kavşaklardan daha az maliyetli trafik çözümü üretmek Kavşakları daha güvenli, konforlu, tasarruflu ve kapasite bazlı kullanmak Vatandaş memnuniyeti sağlamak Ulaşım ağını şehrin her tarafına yaymak Halkın ihtiyacı olan yeni ulaşım ağlarının hizmete alınması								
Tahmini Maliyet	400.634.375 TL								



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A1	Sürdürülebilir, Modern, Akıllı, Kaliteli ve Planlı bir Kent Oluşturmak									
Hedefi H1.11	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.									
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.11.1. Tedavisi Yapılan hayvan sayısı (Adet)	30	500	750	800	900	1000	1250	Ayda 1	Yılda 1	
PG1.11.2. Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilite edilerek yaşam alanlarına bırakılması (%)	30	50	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
PG1.11.3. Mücavir alan sınırları içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	20	40	100	100	100	100	100	Hergün	Yılda 1	
PG1.11.4. Rehabilite edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi(%)	20	10	60	70	90	90	100	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Zoonoz hastalıklara yakalanma olasılığı, Zehirlenme olasılığı, Ekmek kutularının temiz kullanılmaması, Hayvan popülasyonunun aşırı artışı, Bütçe olanaklarının kısıtlı olması									
Faaliyetler ve Projeler	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlamak, Bayat Ekmek İsrafının Önlenmesini Sağlamak Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. Bakıma muhtaç başı boş sokak hayvanlarının rehabilite edilerek yaşam alanlarına bırakılması Mücavir alan sınırları içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi, Rehabilite edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi									
Tespitler	Hayvan barınağının olmaması, Teknik personel ve yardımcı personel sayısındaki eksiklik									
İhtiyaçlar	Teknik personel ve yardımcı personel sayısındaki eksiklik. Hayvan barınağı.									
Tahmini Maliyet	29.438.614 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A6	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak									
Hedef H6.6	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin artırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak etkin yürütülmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.6.1. Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin Günlük sağlanması (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG6.6.2. Meclis ve Encümen kararlarının hazırlanmasının sağlanması (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Kurumsal yapımızın istenilen seviyede olmaması,									
Faaliyet Ve Projeler	<p>Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek, Plan Dönemi İçerisinde Valilik, Kaymakamlık ve Bakanlık Makamlarından İntikal Eden, Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Talepleri Hakkında Gerekli İş Ve İşlemleri Gerçekleştirmek</p> <p>Kahta Belediye Başkanlığının örnek bir belediyeceilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak.</p> <p>Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin artırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak</p> <p>Kahta Belediye Başkanlığının örnek bir belediyeceilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak</p> <p>Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması</p>									
Tespitler	Birim müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yeterli derecede mevzuata uygun şekilde yapılmadığı görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Birim müdürlüklerinin kurumsal mevzuata uygun şekilde iş ve işlemlerini gerçekleştirmesi									
Tahmini Maliyet	4.070.445 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç A7	Kahta halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak									
Hedef H7.2	Kurumlar ile işbirliği içerisinde etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlayarak sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşların huzur ve güvenliğini artırmak için daha güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1. Zabıta Personel İstihdamı (Kişi)	20	0	2 kişi	2 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	Yılda 1	Yılda 1	
PG7.2.2. Eğitim ve seminerler düzenlenmesi (Adet)	10	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG7.2.3. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri denetim Sayısı (Adet)	35	200	300	350	400	450	500	Yılda 1	Yılda 1	
PG7.2.4. Encümene gönderilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı	35	20	150	300	450	600	750	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda vatandaşın müdahale etmesi, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda personelin sözlü ve fiziki saldırıya uğraması, tehdit edilmesi, Pazar esnafının bilgi ve bilinç eksiliği, işletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi, Yoğun iş yükü sebebi ile personelin stresli olması									
Faaliyet Ve Projeler	Müdürlüğümüz personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttırılacaktır. Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir. Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak. 5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi. Tutanakların encümen gönderilmesi. Zabıta haftası kutlama etkinliği ve personele yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi. Kayıt dışı malların kontrolü.									
Tespitler	Personel moral ve motivasyonuna yönelik çalışma ve etkinliklerin yapılmadığı, Seyyar satıcılara alan tahsisi yapıldığı halde alanı kullanmadıkları, kaldırımların işgal edilmeye devam edilmesi, cezaların caydırıcılığının az olması									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel istihdamı sağlanması, Yeni araç alımı yapılması, Eskimiş veya miadını doldurmuş bilgisayar, yazıcı gibi teknolojik aletlerin değiştirilmesi, Denetimlerde fotoğraf ve video kaydı yapılması için tablet ve ölçümlerde kullanılmak üzere elektronik tartı alınması.									
Tahmini Maliyet	5.753.110 TL									



## 7.2. Hedef Kartları

STRATEJİK PLAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç A2	İlçemizin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, sanatı ve kent kültürünü merkeze alarak, kentlilik bilincini güçlendirecek ve vatandaş odaklı etkin bir iletişim modeli geliştirmek									
Hedef H2.4	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önlemek, işletmelerin çevre ve insan sağlığı standartlarına uygun çalışmasını sağlamak, halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve ruhsatsız işyerlerini tespit edip kayıt altına almak									
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Sosyal Hizmetler, Mali Hizmetler, Ulaşım Hizmetleri, İmar, Fen İşleri, Su İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1. İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önleme oranı (%)	20	20	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.4.2. Kaldırım ihlallerinin önlenmesi oranı (%)	30	20	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.4.3. Tüm İşyerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetim oranı (%)	30	50	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.4.4. Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Dilencilik yapan şahısların personele saldırması, direnç göstermesi, kaldırım işgallerinin engellenmesinde esnafın zorluk çıkarması, personel ve araç eksikliği									
Faaliyet Ve Projeler	Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetler Etkinleştirilecektir. İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecek, bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacak, mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.									
Tespitler	Vatandaşın tüketici hakları noktasında yeterince bilgi sahibi olmaması, Artan araç sayısı ve otopark eksikliği sebebi ile kaldırım üzerine araç park edilmesi, dilencilik yapan şahısların birçoğunun Sosyal Hizmetlerden maddi destek alması									
İhtiyaçlar	Dilencilik ile alakalı kamu kuruluşları ile koordine sağlanması (Sosyal Hizmetler, İlçe Emniyet, İlçe Müftülüğü) Tüketici Hakları ile alakalı halkın bilinçlendirilmesi, Personel ve araç sayısının artırılması, bilgisayar, yazıcı ve diğer ekipmanların yenilenmesi, denetimlerde fotoğraf çekmek için tablet alınması, tartı işleri için elektronik tartı alınması									
Tahmini Maliyet	14.422.838 TL									



### 7.3. Tahmini Maliyetler

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsisleri stratejik plana dayandırılması gerekmektedir. Bu nedenle, belediyemizin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

Belediyemiz stratejik planında belirlediği hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetleri Tahmini Maliyetlendirme Tablosunda gösterilmektedir. Maliyetlendirme yapılırken belediyemiz, ayrıntılı faaliyetlerini göz önünde bulundurarak hedefe ilişkin tahmini maliyeti hesaplamaktadır. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi durumunda maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilmektedir. Stratejik planımızda yer alan bir hedefin maliyeti tahmini olarak tespit edilmiş olup detaylı maliyetlendirme ise Performans Programı kapsamında yapılmaktadır. Tahmini maliyetler ile kaynakların uyumlu olması gerektiğinden her iki tablo karşılaştırılmaktadır. Öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda

Hedeflerin;

- Daha düşük maliyetli olanları tercih edilmiştir.
- Zamanlaması değiştirilmiş, kapsamı küçültülmüştür.
- Önceliklendirilmesiyle bazılarında vazgeçilmiştir.

Önceliklendirmede; belediyenin yetki alanı dâhilinde, başta kalkınma planı olmak üzere, politika oluşturulması sürecinde çerçeve oluşturan üst politika belgeleri esas alınmaktadır.



## 7.3. Tahmini Maliyetler

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	379.101.000 ₺	492.831.300 ₺	616.039.125 ₺	720.765.776 ₺	828.880.643 ₺	3.037.617.844 ₺
Hedef 1.1.	750.000 ₺	975.000 ₺	1.218.750 ₺	1.425.938 ₺	1.639.828 ₺	6.009.516 ₺
Hedef 1.2.	80.000.000 ₺	104.000.000 ₺	130.000.000 ₺	152.100.000 ₺	174.915.000 ₺	641.015.000 ₺
Hedef 1.3.	173.000.000 ₺	224.900.000 ₺	281.125.000 ₺	328.916.250 ₺	378.253.688 ₺	1.386.194.938 ₺
Hedef 1.4.	300.000 ₺	390.000 ₺	487.500 ₺	570.375 ₺	655.931 ₺	2.403.806 ₺
Hedef 1.5.	200.000 ₺	260.000 ₺	325.000 ₺	380.250 ₺	437.288 ₺	1.602.538 ₺
Hedef 1.6.	1.000.000 ₺	1.300.000 ₺	1.625.000 ₺	1.901.250 ₺	2.186.438 ₺	8.012.688 ₺
Hedef 1.7.	42.305.000 ₺	54.996.500 ₺	68.745.625 ₺	80.432.381 ₺	92.497.238 ₺	338.976.745 ₺
Hedef 1.8.	10.000.000 ₺	13.000.000 ₺	16.250.000 ₺	19.012.500 ₺	21.864.375 ₺	80.126.875 ₺
Hedef 1.9.	17.872.000 ₺	23.233.600 ₺	29.042.000 ₺	33.979.140 ₺	39.076.011 ₺	143.202.751 ₺
Hedef 1.10.	50.000.000 ₺	65.000.000 ₺	81.250.000 ₺	95.062.500 ₺	109.321.875 ₺	400.634.375 ₺
Hedef 1.11.	3.674.000 ₺	4.776.200 ₺	5.970.250 ₺	6.985.193 ₺	8.032.971 ₺	29.438.614 ₺



## 7.3. Tahmini Maliyetler

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 2</b>	46.400.000 ₺	60.320.000 ₺	75.400.000 ₺	88.218.000 ₺	101.450.700 ₺	371.788.700 ₺
Hedef 2.1.	125.000 ₺	162.500 ₺	203.125 ₺	237.656 ₺	273.305 ₺	1.001.586 ₺
Hedef 2.2.	125.000 ₺	162.500 ₺	203.125 ₺	237.656 ₺	273.305 ₺	1.001.586 ₺
Hedef 2.3.	400.000 ₺	520.000 ₺	650.000 ₺	760.500 ₺	874.575 ₺	3.205.075 ₺
Hedef 2.4.	1.800.000 ₺	2.340.000 ₺	2.925.000 ₺	3.422.250 ₺	3.935.588 ₺	14.422.838 ₺
Hedef 2.5.	6.000.000 ₺	7.800.000 ₺	9.750.000 ₺	11.407.500 ₺	13.118.625 ₺	48.076.125 ₺
Hedef 2.6.	3.450.000 ₺	4.485.000 ₺	5.606.250 ₺	6.559.313 ₺	7.543.209 ₺	27.643.772 ₺
Hedef 2.7.	34.500.000 ₺	44.850.000 ₺	56.062.500 ₺	65.593.125 ₺	75.432.094 ₺	276.437.719 ₺

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 3</b>	105.181.000 ₺	136.735.300 ₺	170.919.125 ₺	199.975.376 ₺	229.971.683 ₺	842.782.484 ₺
Hedef 3.1.	80.181.000 ₺	104.235.300 ₺	130.294.125 ₺	152.444.126 ₺	175.310.745 ₺	642.465.296 ₺
Hedef 3.2.	25.000.000 ₺	32.500.000 ₺	40.625.000 ₺	47.531.250 ₺	54.660.938 ₺	200.317.188 ₺

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 4</b>	7.000.000 ₺	9.100.000 ₺	11.375.000 ₺	13.308.750 ₺	15.305.063 ₺	56.088.813 ₺
Hedef 4.1.	350.000 ₺	455.000 ₺	568.750 ₺	665.438 ₺	765.253 ₺	2.804.441 ₺
Hedef 4.2.	350.000 ₺	455.000 ₺	568.750 ₺	665.438 ₺	765.253 ₺	2.804.441 ₺
Hedef 4.3.	300.000 ₺	390.000 ₺	487.500 ₺	570.375 ₺	655.931 ₺	2.403.806 ₺
Hedef 4.4.	6.000.000 ₺	7.800.000 ₺	9.750.000 ₺	11.407.500 ₺	13.118.625 ₺	48.076.125 ₺



## 7.3. Tahmini Maliyetler

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 5</b>	90.253.000 ₺	117.328.900 ₺	146.661.125 ₺	171.593.516 ₺	197.332.544 ₺	723.169.085 ₺
Hedef 5.1.	25.976.000 ₺	33.768.800 ₺	42.211.000 ₺	49.386.870 ₺	56.794.901 ₺	208.137.571 ₺
Hedef 5.2.	25.000.000 ₺	32.500.000 ₺	40.625.000 ₺	47.531.250 ₺	54.660.938 ₺	200.317.188 ₺
Hedef 5.3.	32.650.000 ₺	42.445.000 ₺	53.056.250 ₺	62.075.813 ₺	71.387.184 ₺	261.614.247 ₺
Hedef 5.4.	6.627.000 ₺	8.615.100 ₺	10.768.875 ₺	12.599.584 ₺	14.489.521 ₺	53.100.080 ₺

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 6</b>	115.084.000 ₺	149.609.200 ₺	187.011.500 ₺	218.803.455 ₺	251.623.973 ₺	922.132.128 ₺
Hedef 6.1.	8.000.000 ₺	10.400.000 ₺	13.000.000 ₺	15.210.000 ₺	17.491.500 ₺	64.101.500 ₺
Hedef 6.2.	3.610.000 ₺	4.693.000 ₺	5.866.250 ₺	6.863.513 ₺	7.893.039 ₺	28.925.802 ₺
Hedef 6.3.	17.150.000 ₺	22.295.000 ₺	27.868.750 ₺	32.606.438 ₺	37.497.403 ₺	137.417.591 ₺
Hedef 6.4.	85.316.000 ₺	110.910.800 ₺	138.638.500 ₺	162.207.045 ₺	186.538.102 ₺	683.610.447 ₺
Hedef 6.5.	500.000 ₺	650.000 ₺	812.500 ₺	950.625 ₺	1.093.219 ₺	4.006.344 ₺
Hedef 6.6.	508.000 ₺	660.400 ₺	825.500 ₺	965.835 ₺	1.110.710 ₺	4.070.445 ₺

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 7</b>	4.768.000 ₺	6.198.400 ₺	7.748.000 ₺	9.065.160 ₺	10.424.934 ₺	38.204.494 ₺
Hedef 7.1.	4.050.000 ₺	5.265.000 ₺	6.581.250 ₺	7.700.063 ₺	8.855.072 ₺	32.451.384 ₺
Hedef 7.2.	718.000 ₺	933.400 ₺	1.166.750 ₺	1.365.098 ₺	1.569.862 ₺	5.753.110 ₺



## 7.3. Tahmini Maliyetler

Amaçlar Hedefler	1. Yıl Plan 2025	2. Yıl Plan 2026	3. Yıl Plan 2027	4. Yıl Plan 2028	5. Yıl Plan 2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	379.101.000 ₺	492.831.300 ₺	616.039.125 ₺	720.765.776 ₺	828.880.643 ₺	3.037.617.844 ₺
Amaç 2	46.400.000 ₺	60.320.000 ₺	75.400.000 ₺	88.218.000 ₺	101.450.700 ₺	371.788.700 ₺
Amaç 3	105.181.000 ₺	136.735.300 ₺	170.919.125 ₺	199.975.376 ₺	229.971.683 ₺	842.782.484 ₺
Amaç 4	7.000.000 ₺	9.100.000 ₺	11.375.000 ₺	13.308.750 ₺	15.305.063 ₺	56.088.813 ₺
Amaç 5	90.253.000 ₺	117.328.900 ₺	146.661.125 ₺	171.593.516 ₺	197.332.544 ₺	723.169.085 ₺
Amaç 6	115.084.000 ₺	149.609.200 ₺	187.011.500 ₺	218.803.455 ₺	251.623.973 ₺	922.132.128 ₺
Amaç 7	4.768.000 ₺	6.198.400 ₺	7.748.000 ₺	9.065.160 ₺	10.424.934 ₺	38.204.494 ₺
Amaç Maliyet Toplam	747.787.000 ₺	972.123.100 ₺	1.215.153.875 ₺	1.421.730.034 ₺	1.634.989.539 ₺	5.991.783.548 ₺
Genel Yönetim Giderleri	682.213.000 ₺	886.876.900 ₺	1.108.596.125 ₺	1.297.057.466 ₺	1.491.616.086 ₺	5.466.359.577 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.430.000.000 ₺</b>	<b>1.859.000.000 ₺</b>	<b>2.323.750.000 ₺</b>	<b>2.718.787.500 ₺</b>	<b>3.126.605.625 ₺</b>	<b>11.458.143.125 ₺</b>



# 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 8.1 izleme ve Değerlendirme

Kahta Belediyesi'nin 2025-2029 dönemi Stratejik Plan çalışmaları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Yayınlanan bu rehber doğrultusunda, izleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.



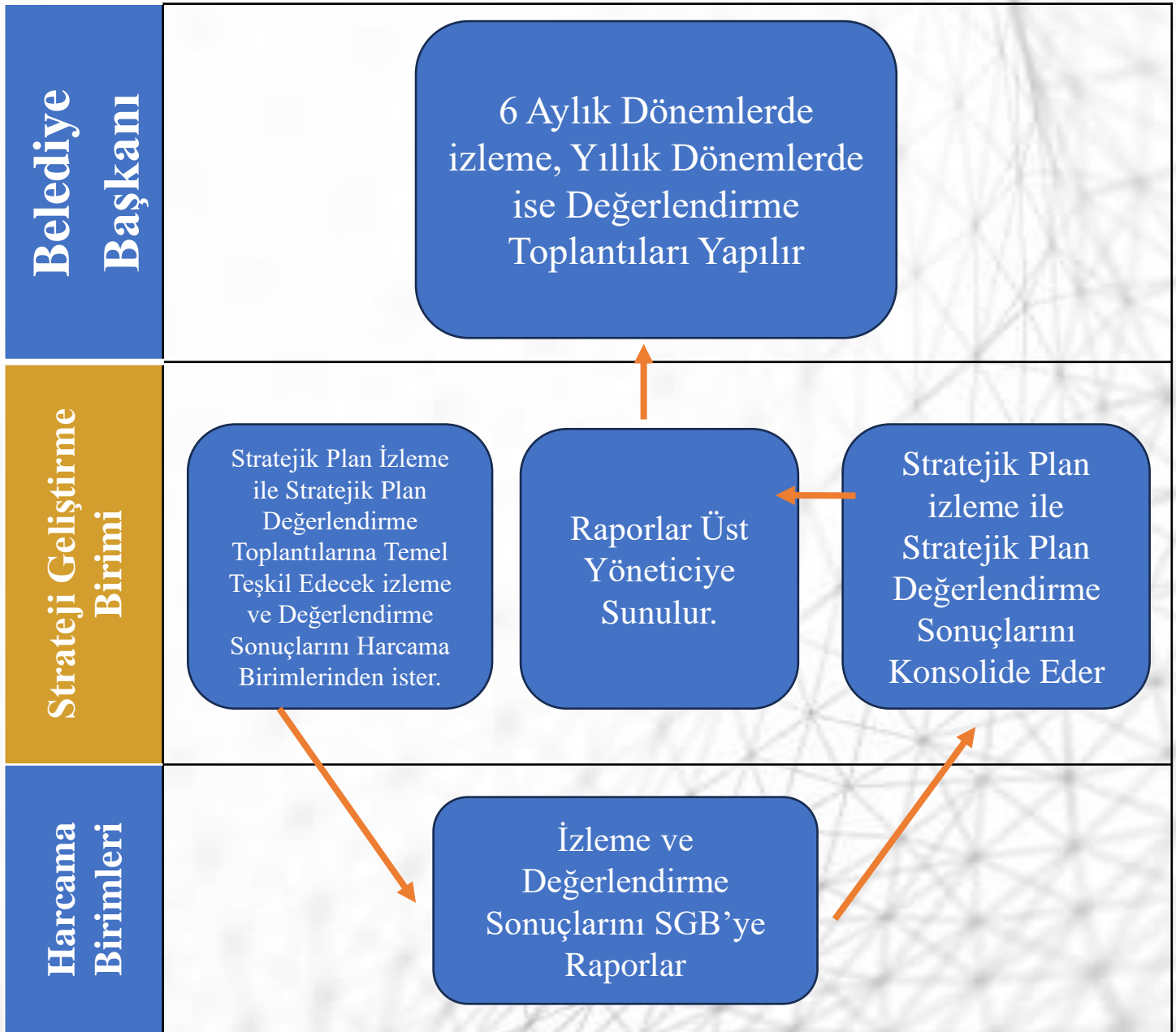
## 8.1 izleme ve Değerlendirme

Bu çerçevede, Belediyemiz stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi, müdürlükler bazında yapılacaktır. Kahta Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu müdürlükler, izleme raporlarını belirlenen sürelerde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunacaklardır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; müdürlüklerin sunduğu raporlar düzenlenerek Belediye Başkanı'na sunulacak, izleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, başkan yardımcıları, Mali hizmetler müdürü ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Böylece amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların tespiti sağlanacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Belediyemiz ve ilçemizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu müdürlükleri değil, Kahta Belediyesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte, üst yönetimin öncülüğünde, katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda proje ve faaliyetler hayata geçirilecektir.



## İzleme ve Değerlendirme Süreci





## 8.2. İzleme ve Yönlendirme Üst Kurulu

İdare bünyesinde, bir başkan yardımcısının başkanlığı ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla bir izleme ve yönlendirme kurulu kurulacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak kurulması öngörülen, “Strateji Alt Birimi” bünyesinde “İzleme ve Değerlendirme” amacıyla koordinasyon hizmeti verilecek olup, İzleme ve Yönlendirme Kuruluna destek hizmeti sağlayacaktır.

## 8.3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak SP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.



## İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Müdürlük Adı			
Amaç			
Hedef			
Performans Hedefi			
Açıklama:			
Performans Göstergeleri	( t-1 )	( t )	( t + 1 )
1			
Açıklama:			
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
5			
Açıklama:			
Faaliyetler Bütçe Bütçe Dışı	Kaynak İhtiyacı ( t+1 ) (₺)		
	Toplam		
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			



## 8.4. İzleme ve Değerleme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, İzleme ve Yönlendirme Kurulu adına Mali Hizmetler Müdürlüğü ilgili hizmet birimi tarafından yapılacaktır.

## 8.5. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

